

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Carint-Reggeland Groep

Hengelo (O)

1 april 2025

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Bestuursverslag	3
2.1	Jaarrekening	
2.1.1	Balans per 31 december 2024	41
2.1.2	Resultatenrekening over 2024	42
2.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	43
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	44
2.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	58
2.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	63
2.1.7	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	64
2.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	65
2.1.9	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	66
2.1.10	Vaststelling en goedkeuring	73
2.2	Overige gegevens	
2.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	75
2.2.2	Nevenvestigingen	75
2.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76
3	Bijlagen	77

Bestuursverslag

I Verslag van de Raad van Bestuur

Voorwoord raad van bestuur

Tegen de achtergrond van zorgelijke nationale en internationale ontwikkelingen en verhoudingen was 2024 voor Carintreggeland in veel opzichten een voorspoedig jaar.

Er verandert in hoog tempo veel in de samenleving en binnen de gezondheidszorg. We staan als samenleving voor complexe maatschappelijke vraagstukken.

Transformatie is het toverwoord als het gaat om het geheel van veranderprocessen in het huidige zorgveld. Het gaat daarbij onder meer om de verschuivende rol van de client, demografische processen, arbeid gerelateerde processen, maar ook de toenemende aandacht voor sociale en technologische innovaties.

Dit vraagt grote inspanningen van de organisatie als geheel. Het duurzaam realiseren van transformatie in de zorg vraagt van alle betrokkenen het gezamenlijk heroverwegen en loslaten van bekende, vaak lang bestaande regels en gewoonten, om een nieuwe modus te vinden van best mogelijke werkwijzen en oplossingen.

Vanuit onze visie en een organisatie die in de basis op orde is, zijn we in staat onze koers krachtig door te zetten. Dat laat onverlet dat het een stevige inspanning van de organisatie zal blijven vragen om zorg en ondersteuning daadwerkelijk anders vorm en inhoud geven.

Meer dan ooit gaat samenwerken in de zorg over netwerken van mensen die met elkaar gericht zijn op continu verbeteren.

Carintreggeland neemt vanuit haar visie en verantwoordelijkheid voor goede, toegankelijke en betaalbare zorg voor burgers in Twente een voortrekkersrol in.

In een samenleving waarin mensen door zorg met elkaar verbonden zijn, we geven en ontvangen zorg, zoeken we de verbinding om van betekenis te zijn voor de ander. We hebben veel in huis en door die talenten nog beter te benutten en door ons te laten leiden door de verhalen van onze cliënten en de samenwerking te zoeken met andere partijen, zijn we wendbaar en in staat met lef inhoud te geven aan waardevol leven, waardevol werken en een gezonde organisatie.

Er is veel bereikt. Wij kijken met trots terug op 2024. We realiseren ons dat er veel van de medewerkers wordt gevraagd. Wij zijn alle medewerkers, heel dankbaar voor hun grote inzet en betrokkenheid. Samen hebben we in 2024 opnieuw laten zien dat we vanuit onze visie in staat zijn om anders naar zorg te kijken en de moed hebben om te veranderen. Samen met de raad van toezicht, medezeggenschapsorganen en vrijwilligers en vele belanghebbende organisaties, zijn we op weg waardevol leven en waardevol werken waar te maken en vernieuwend inhoud te geven.

Onze overtuigende visie, onze talentvolle medewerkers en onze creativiteit bieden houvast voor nieuwe overtuigende perspectieven en vergezichten die mensen raken. Door met elkaar op pad te gaan en ons als mens te laten raken en verwonderen door de verhalen van onze cliënten en medewerkers geven we inhoud aan een strategie die doorleefd, verbindend en inspirerend is. Moedig, Open, Vertrouwen en Samen.

Heidi de Bruijn en Inge Zwijnenberg
raad van bestuur

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Algemeen

1.1.1 Onze visie en missie

Ieder mens is uniek en waardevol. Vanuit die overtuiging biedt Carintreggeland ondersteuning zorg, wonen en welzijn op maat. Ons doel is dat cliënten zoveel mogelijk kunnen leven zoals zij gewend zijn en de dingen kunnen doen die voor hen belangrijk zijn, ook als zij beperkingen ondervinden die gepaard gaan met het ouder worden.

We versterken de gezondheid door te kijken en te onderzoeken met de cliënt wat wél kan, wat belangrijk is om zelfstandig te blijven en regie te houden. We zetten in op dat wat voor cliënten waarde toevoegt aan de manier waarop ze wonen, sociale contacten onderhouden, hun welzijn en hun lichamelijke en geestelijke gezondheid op peil houden: *Waardevol Leven*.

Onze medewerkers bieden we wat nodig is om elke dag goed en prettig te werken en zo het verschil te maken voor de cliënten: *Waardevol Werken*.

Alle rand voorwaardelijke zaken zijn zó ingericht dat zowel aan de verwachtingen van medewerkers als cliënten kan worden voldaan. De basis is op orde. Dit geeft de ruimte om te verbeteren, innovatief te zijn en ons te onderscheiden. *Gezonde Organisatie*.

Waardevol Leven en Waardevol Werken en Gezonde Organisatie vormen de pijlers van onze visie die samen in balans moeten zijn.

Als Carintreggeland zijn we in beweging. Dit doen we vanuit vier kernwaarden:

moedig, open, vertrouwen en samen.

1.1.2 Kernactiviteiten

Carintreggeland is een VVT-organisatie met een breed aanbod aan ouderenzorg, die actief is in de regio Twente. De (langdurige) zorg wordt zowel op eigen locaties (verpleeghuis, woon-zorgcomplexen, dagbegeleiding) als aan huis (wijkverpleging en thuisbegeleiding) verleend. De belangrijkste leveranciers zijn met name actief binnen de voedingsmiddelenbranche, verpleegartikelen/hulpmiddelen en automatisering.

1.1.3 Juridische structuur



In 2024 heeft er een juridische fusie plaatsgevonden tussen de vastgoed B.V. 's (Twinta Wonen B.V., Twinta Beheer B.V. Twinta Projectontwikkeling B.V.) en de stichting Carint-Reggeland Groep.

Carintreggeland bestond tot dan toe uit meerdere entiteiten, elk gespecialiseerd in een deel (zorg en wonen) van de totale dienstverlening.

Om het brede pakket van wonen, zorg en welzijn optimaal te kunnen laten aansluiten op de behoefte vanuit de cliëtreis, zijn een efficiënt en effectief ingerichte organisatie, processen en bijpassende juridische structuur een voorwaarde.

Bovendien had het geen meerwaarde meer om de vastgoed B.V. 's te handhaven als gevolg van gewijzigde fiscale wetgeving met ingang van 1 januari 2025

Om die reden is besloten de vastgoed entiteiten (Twinta Wonen, Twinta Beheer en Twinta Projectontwikkeling) samen te voegen met de zorgactiviteiten van Carintreggeland. De fusie is per 27 november 2024 geëffectueerd. De activiteiten van Twinta worden onverkort gehandhaafd vanuit de afdeling Wonen en Vastgoed.

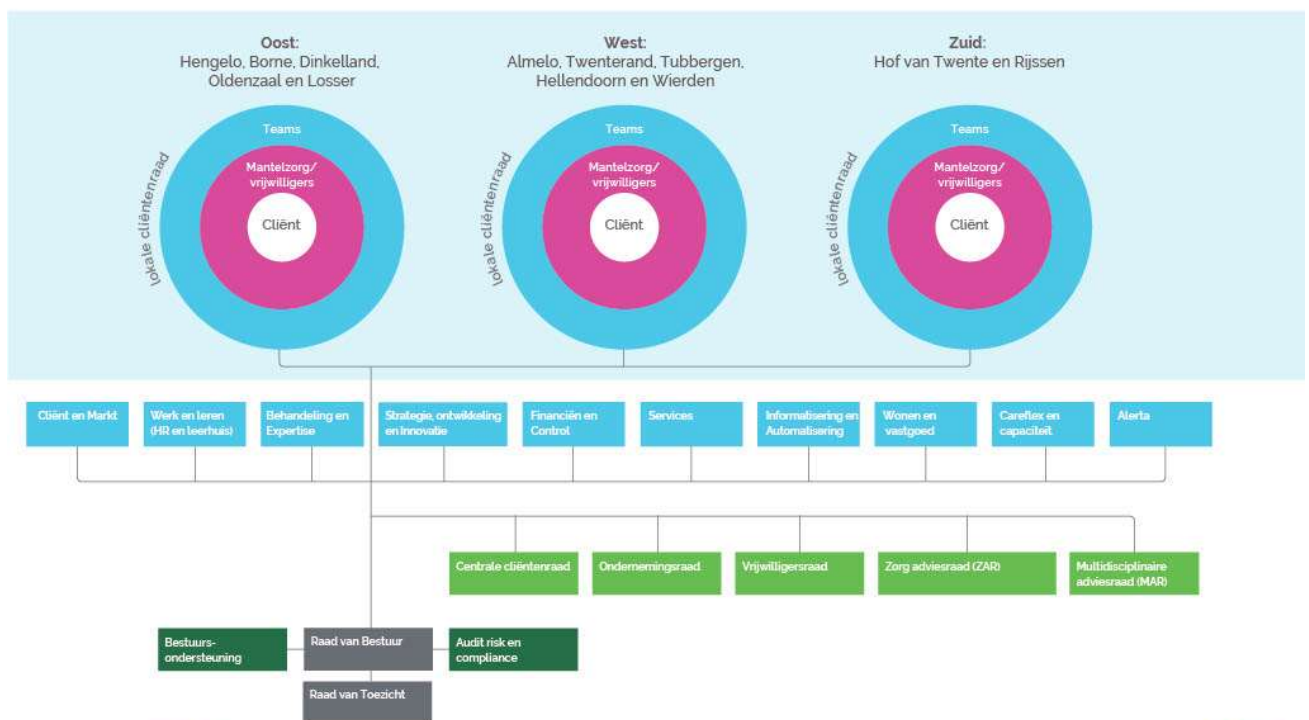
In het kader van de heroverweging van de juridische structuur heeft ook een juridische fusie plaatsgevonden tussen de Meld & Zorg Centrale B.V. en de Dienstengroep Centraal Twente B.V. Na de fusie is via een statutenwijziging de Dienstengroep omgezet in Meld & Zorg Centrale B.V. Deze fusie is per 30 november 2024 geëffectueerd.

1.1.4 Organisatiestructuur en personele bezetting

Carintreggeland kenmerkt zich door een platte organisatiestructuur bestaande uit drie lagen: uitvoerende medewerkers, management en raad van bestuur. Het werkgebied van de organisatie is ingedeeld in drie geografische cirkels, oost, west en zuid. Binnen deze eenheden sturen 8-9 managers zorgteams aan. De managers zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van activiteiten. Daarnaast kent de organisatie een aantal ondersteunende diensten.

Organogram

624 (01-01-2025)



waardevol **werken**

waardevol **leven**

Het personeelsbestand (inclusief stagiaires) over 2024 ziet er als volgt uit (in fte's incl. stagiaires):

Functie	FTE
Extramurale Zorg	595
Herstelzorg	34
Medezeggenschap	5
Ondersteunende Diensten	271
Overig	0
Overige Dienstverlening	86
Thuis en Dagbegeleiding	124
Verpleeghuiszorg	1.313
Volledig Pakket Thuis	0
Eindtotaal	2.428

1.2 Bestuur, toezicht en advies en medezeggenschapsorganen

1.2.1 Bestuur en toezicht

De organisatie wordt bestuurd door een collegiale tweehoofdige raad van bestuur. Een van de leden is benoemd als voorzitter. De raad van bestuur geeft richting aan de ontwikkeling van missie, visie, identiteit en waarde van de organisatie en zorgt voor spelregels en kaders. De raad van bestuur is eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de organisatie, het ontwikkelen en bewaken van de sturingsprincipes en het monitoren van de uitkomsten daarvan. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor goed eigenaarschap, is eigenaar van strategische thema's, het risicomanagement en faciliteert het interne en extern toezicht.

De samenstelling van de raad van bestuur per 31 december 2024 is als volgt:

Mevrouw H. de Bruijn	voorzitter	In dienst vanaf 1 juni 2016
Mevrouw I.W.H. Zwijnenberg	lid	In dienst vanaf 15 oktober 2021

Het interne toezicht van Carintreggeland wordt gevormd door een raad van toezicht, bestaande uit zes leden. De raad van toezicht ziet er in het algemeen op toe dat door goede ondersteuning en zorgverlening wordt gewerkt aan een passende taakopvatting die past bij de vragen en ontwikkelingen in de samenleving in het algemeen en de vraag van de client in het bijzonder. De raad van toezicht is een reflecterende en adviserende sparringpartner van de raad van bestuur. De raad van toezicht oefent toezicht uit op basis van het door de raad geformuleerde toezichtvisie-kader. Het verslag van de raad van toezicht maakt onderdeel uit van dit verslag (zie hiervoor deel II vanaf pag. 29).

De samenstelling van de raad van toezicht per 31 december 2024 is als volgt:

De heer W.M.H. den Hartog, voorzitter; lid remuneratiecommissie
Mevrouw J.J. Joppe, vicevoorzitter; voorzitter remuneratiecommissie
De heer A.C.M. Offereins, lid; voorzitter commissie financiën en vastgoed
De heer J.F.H. Eijnsink lid; voorzitter commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie
De heer S. van Bodegraven, lid; lid commissie financiën en vastgoed
Mevrouw B.C. de Lange, lid; lid commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie

Op 8 februari 2024 heeft de IGJ het zogeheten bezoek Goed Bestuur afgelegd bij Carintreggeland. Het inspectiebezoek wordt gebracht omdat de IGJ Carintreggeland als een zeer grote aanbieder beschouwt. Dit houdt in dat de inspectie een toezichtstrategie bepaalt die past bij de situatie van de zorgaanbieder. Een vast onderdeel van deze strategie is dat bij alle zeer grote aanbieders minimaal een keer per jaar een gesprek plaatsvindt tussen de inspectie en de RvB en de RvT. Tijdens een dergelijk bezoek staat de verantwoordelijkheid van de RvB voor de kwaliteit en de veiligheid centraal.

De inspectie heeft tijdens het bezoek naast een gesprek met RvB en RvT met vertegenwoordigers van diverse geledingen uit de organisatie gesproken.

De IGJ beoordeelt dat er voldoende vertrouwen is in de wijze waarop de RvB Carintreggeland aanstuurt.

1.2.2 Advies en Medezeggenschap

De ondernemingsraad

Op grond van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) heeft de raad van bestuur een ondernemingsraad (OR) ingesteld. De positie en bevoegdheden van de OR zijn vastgelegd in de WOR en in het instellingsbesluit ondernemingsraad. In een faciliteitenregeling is vastgelegd hoe de OR bij zijn werkzaamheden wordt gefaciliteerd.

De raad van bestuur is op grond van de WOR verplicht om besluiten over de in de wet genoemde aangelegenheden voor advies/instemming voor te leggen aan de OR. De raad van bestuur heeft periodiek een overlegvergadering met de ondernemingsraad. Twee keer per jaar neemt een afvaardiging van de raad van toezicht deel aan de overlegvergadering.

In 2024 zijn de volgende onderwerpen ter advisering/instemming aan de OR voorgelegd:

- Inzet en werving op basis van competenties
- Cao-schaal 70 en hoger bereikbaarheidsdienst en ORT
- Transitieplan capaciteitsmanager
- Transitieplan Ulcus wondzorg
- Aanpassing kaderregeling
- Reorganisatieplan afdeling inkoop
- Behandeling klachten medewerkers i.r.t. ongewenst gedrag
- Jaaruren-systeem versus kwartaaluren-systeem
- fusievoorstel Twinta-Carintreggeland
- Reorganisatieplan functie adviseur digivaardigheid
- Reorganisatieplan gastenservice De Stoevelaar
- Inzicht locatiegegevens medewerkers intramuraal (zorgoproepsysteem)
- Deelname Carintreggeland in sociale alliantie Hengelo
- Strategisch ontwikkelplan 2025-2027
- Klachtenregeling medewerkers
- Reorganisatieplan Alerta
- Reorganisatieplan Humanitas

Daarnaast zijn er diverse onderwerpen ter informatie gedeeld waarover een open gesprek heeft plaatsgevonden, ter gedachtevorming en reactie:

Rapportage monitor waardevol werken

- Arbo-jaarverslag
- Klachtenrapportages
- Bestuursrapportages
- Opleidingsfonds wijkverpleging
- Vervanging toegangscontrole systeem
- Verwerking verjaring vakantieverlofuren

- Wijziging inrichting van de functie BHV en brandveiligheid
- Generiek Kompas en jaarplan 2025
- Resultaatsbestemming 2024
- Autorisaties en logging

De cliëntenraden

Op grond van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (WMCZ) heeft de raad van bestuur cliëntenraden ingesteld. De positie en bevoegdheden van de cliëntenraad zijn vastgelegd in de WMCZ en de reglementen cliëntenraden.

De formele medezeggenschap vindt plaats vanuit drie lokale cliëntenraden en een centrale cliëntenraad.

De raad van bestuur heeft periodiek overlegvergaderingen met de CCR. De daartoe aangewezen managers zorg voeren het overleg met de lokale cliëntenraden. Twee keer per jaar neemt een afvaardiging van de raad van toezicht deel aan de overlegvergadering. Een van de vergaderingen met de RvT heeft een thematisch karakter. In 2024 is tijdens de themabijeenkomst aan de hand van stellingen gesproken over ziekteverzuim medewerkers, bemensing cliëntenraden en transformatie verpleeghuizen.

In 2024 zijn de volgende onderwerpen ter advisering/instemming aan de CCR voorgelegd en of besproken:

- Aanpassing huisregels
- Juridische fusie Twinta-Carintreggeland
- Deelname Carintreggeland aan de Sociale Alliantie Hengelo
- Indexatie tarieven aanvullende diensten
- Jaarplan 2025
- Systematiek rolling-forecast
- Beleid inzet toezichthoudende technologie

Buiten de hierboven genoemde onderwerpen, zijn er diverse onderwerpen ter informatie gedeeld met de centrale cliëntenraad waarover een open gesprek heeft plaatsgevonden, ter gedachtevorming en reactie:

- Vervanging toegangscontrolesysteem
- Wijziging inrichting functie BHV en brandveiligheid
- De buurt als ecosysteem
- Autorisaties en logging
- Nieuwe indeling managers
- Strategisch Ontwikkelplan 2024
- Werving cliëntenportaal UNO
- Kwaliteitsregistratie WZD 2023

De ZAR en de MAR

Carintreggeland kent een Zorg Adviesraad (ZAR) en Multidisciplinaire Adviesraad (MAR).

De ZAR is een zelfstandig en onafhankelijk adviesorgaan van de raad van bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van verpleegkundigen en verzorgenden, dat via adviezen (gevraagd en ongevraagd) invloed uitoefent op het zorgbeleid van Carintreggeland. In 2024 is het reglement ZAR vastgesteld en ondertekend.

De ZAR heeft zich in 2024 onder meer gericht op de navolgende onderwerpen:

- de functie van Gespecialiseerd Verzorgende (GVP & GVS), om deze functie meer positie te geven binnen het primaire proces.

- wie is de regiehouder is binnen de extramurale zorg, ter voorkoming van dubbele werkzaamheden
- de informele zorg en op welke manier familie/ mantelzorgers te betrekken bij de primaire zorg volgens de visie samen anders op weg.
- het nieuwe ECD dat in 2024 is geïmplementeerd. De ZAR is nauw betrokken geweest bij de ontwikkelingen rondom de primaire processen en de bijhorende implementatie (LMS, WZD, Leren en ontwikkelen en ECD).
- de mogelijkheden rondom flexibele werktijden
- heeft een actieve bijdrage geleverd in de implementatie van intervisies zelfredzaamheid binnen de intramurale zorg.

De Multidisciplinaire Adviesraad (MAR) is een adviesorgaan bestaande uit artsen, psychologen en verpleegkundig specialisten etc. De MAR adviseert aan de RvB met betrekking tot de medische gang van zaken in de organisatie en in het bijzonder de beroepsuitoefening en verantwoordelijkheden van specialisten ouderengeneeskunde en overige behandelaren.

De MAR adviseert voorts aan de RvB over het strategische instellingsbeleid met name waar dat betekenis heeft voor de rol en verantwoordelijkheid van de behandelaren (multidisciplinair).

De MAR heeft in 2024 onder andere gesproken over:

- Regionale samenwerking
- Medisch generalistische zorg in de regio
- Dementie met ernstig probleemgedrag,
- VPT
- REC GP+
- Visie verpleeghuis van de toekomst
- Reglement MAR
- Samenwerking eerste lijn

In 2024 is het reglement van de MAR opnieuw vastgesteld en in lijn met het convenant rol en inspraak specialist ouderengeneeskunde van Verenso.

1.2.3 Besturingsfilosofie

In onze besturingsfilosofie beschrijven we waar we voor staan in gedrag, persoonlijke verbinding en gemeenschappelijk gevoel. Het maakt transparant hoe we ons tot elkaar verhouden binnen Carintreggeland. De besturingsfilosofie, die logisch volgt uit onze visie, geeft handvatten bij de ontwikkeling en de inrichting van de organisatie.

Wie we zijn, wat we doen en hoe we het doen komt tot uitdrukking in de kwaliteit van onze dienstverlening, het werkplezier van onze medewerkers en de verantwoordelijkheid voor de (duurzame) bijdrage van de organisatie aan de maatschappij als geheel.

Dit doen we vanuit vier kernwaarden: *moedig, open, vertrouwen en samen*.

Besluitvorming vindt plaats binnen kaders (spelregels). Deze kaders kunnen worden bepaald door externe wetten en regels, interne regels/procedures en hiërarchische en/of functionele bevoegdheden. We onderscheiden drie lagen waarop besluiten kunnen worden genomen: medewerkersniveau, managers niveau en op het niveau van de RvB. Elk met zijn eigen rol en verantwoordelijkheid. Vertrouwen en maximaal gebruik maken van ieders competenties/talenten is de basis van ons handelen.

1.2.4 Overlegstructuur

De overleg -en besluitvormingsstructuur van Carintreggeland is formeel verankerd in de statuten en de reglementen (raad van Bestuur en raad van Toezicht) van Carintreggeland. De overleg -en besluitvormingsstructuur is verder gebaseerd op de besturingsfilosofie van Carintreggeland.

Naast overleg op bilateraal niveau, ontmoeten raad van bestuur en managers elkaar in het managersoverleg. Het managers overleg is een afstemmingsoverleg tussen de managers en de RvB op basis van dialoog, met als doel: het adviseren over de ontwikkeling van de strategische koers; de onderlinge afstemming van het integrale organisatiebeleid; voorbereiding van organisatie brede ontwikkelingen/thema's/kaderstelling gericht op standpuntbepaling/besluitvorming door de RvB (draagvlak en verbinding creëren); het peilen van de mening van de deelnemers over onderwerpen en ontwikkelingen in algemene zin; het van elkaar leren.

Om de ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen zijn het zorgsoortoverleg (growing concern) en de procesgroepen (going concern) ingericht.

Het zorgsoortoverleg is een overleg per zorgsoort. Het is een overleg gericht op voortgang van de strategische ontwikkeling per zorgsoort via leren door ervaringen, uitwisselen van ideeën en zorgen op vraagstukken op het vlak van de zorgsoort. Het overleg vindt plaats aan de hand van onderwerpen of voorbeelden die de deelnemers in hun eigen werkpraktijk bij de uitvoering van het jaarplan tegenkomen. Samen leren en reflecteren staat centraal.

Carintreggeland streeft naar het continu verbeteren van de integrale clientreis (vijf zorgsoorten). Om deze verbeteringen effectief te kunnen realiseren is er per zorgsoort een procesgroep. De procesgroepen zijn verantwoordelijk voor het vertalen van organisatiedoelstellingen en interne en externe ontwikkelingen in het primair proces. De procesgroepen dragen zorg voor het efficiënt vormgeven, inrichten en beheer van het primair proces

Organisatie brede ontwikkelingen op specifieke thema's zijn belegd in kennis -en adviesgroepen.

1.2.5 strategische positionering

In onze visienota, "Onze reis gaat verder...op weg naar 2030" hebben we in hoofdlijnen beschreven hoe wij invulling geven aan de verwachte veranderingen in de gezondheidszorg.

We willen mensen met aandacht en passende ondersteuning en zorg begeleiden om een zelfstandig en waardevol leven te leiden. Wij dragen bij aan een waardevol leven van cliënten. We bieden advies, ondersteuning, begeleiding aan cliënten op het gebied van wonen, hun sociale contacten en hun welzijn en gezondheid. Dit doen we steeds vaker met netwerkpartners. We zijn generalist en bieden een breed ondersteunings- en zorgpakket. Daarnaast zijn we specialist op het gebied van dementie en ernstig probleemgedrag, gerontopsychiatrische problemen, geriatrie revalidatiezorg, wond-, huid- herstel - en palliatieve zorg. De combinatie van generalistische zorg en een groot aanbod van specialismen maakt ons uniek.

Wij zijn verankerd in de Twentse samenleving, investeren hierin en staan direct in verbinding. Wij delen graag onze kennis en ervaringen in Twente en daarbuiten. We zoeken verbinding en werken samen met mantelzorgers, met vrijwilligers en met andere partijen.

Bij alles wat we doen, denken we na over duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Want een duurzame omgeving is niet alleen beter voor het milieu, maar ook aangenamer voor het sociale leven van haar burgers.

1.2.6 risicomanagementbeleid

Carintreggeland bevindt zich in een dynamische omgeving, waarbij het nastreven van ambities en het leveren van kwalitatief goede zorg gepaard gaat met het maken van keuzes en het bewust afwegen van risico's. De toenemende uitdagingen met betrekking tot de inzet van financiële en personele middelen

en de hogere verwachting van cliënten zorgt ervoor dat Carintreggeland op gestructureerde en transparante wijze de risico's moet beheersen. Om mee te gaan in deze ontwikkeling en het risicoprofiel van de gehele organisatie in beeld te krijgen, heeft Carintreggeland een beleid op integraal risicomanagement opgesteld.

Integraal risicomanagement leidt tot breed inzicht in de visie, ambities en processen binnen Carintreggeland. Hierdoor zijn we voorbereid op onverwachte zaken en is tijdig in beeld wat er misgaat, of dreigt te gaan. Risicomanagement maakt integraal deel uit van alle processen en zorgt ervoor dat bewustwording en het beheersen van risico's doorlopend aandacht heeft en we inzicht hebben in het risicoprofiel en daarmee of we de goede dingen en de dingen goed doen.

In 2024 is integraal risicomanagement verder doorontwikkeld. De strategische risico's, gerelateerd aan de strategische doelen van de organisatie; waardevol leven, waardevol werken en gezonde organisatie, worden doorlopend geactualiseerd en gerapporteerd. Ook zijn de risico's van een groot aantal projecten in kaart gebracht en is ook de beheersing van deze risico's vast onderdeel van gesprek in de projectteams. De eerste stappen richting operationeel risicomanagement zijn ook genomen. De primaire processen zijn in kaart gebracht en geïmplementeerd. De focus zal in 2025 gaan liggen op de inventarisatie van de risico's binnen deze primaire processen en de beheersing hiervan.

Waardevol Leven

Waardevol leven betekent dat de cliënten hun leven kunnen leven zoals zij dat willen. Naar hun eigen waarden, behoeften en wensen zoals zij dat belangrijk vinden. Waardevol leven kan worden beperkt wanneer we niet in staat zijn waarde toe te voegen aan de manier waarop de cliënt woont, sociale contacten onderhoudt, welzijn en lichamelijke/geestelijke gezondheid op peil houdt. De belangrijkste risico's die we voor waardevol leven zien:

- Toename complexiteit zorgvraag
- De organisatie is risicomijdend
- Geen passende huisvesting

Waardevol Werken

Waardevol werken betekent dat medewerkers zo optimaal mogelijk hun werk uit kunnen voeren, waarbij ze gezond/fit blijven, gemotiveerd zijn, plezier in het werk hebben en de juiste vakkennis hebben. Daarnaast is er een goede balans tussen werk en privé. Waardevol werken kan worden beperkt wanneer medewerkers niet geboden wordt wat nodig is om elke dag goed en prettig te werken en zo het verschil te maken voor de cliënten. De belangrijkste risico's die we voor waardevol werken zien:

- Leiderschap zonder verandercapaciteit
- Onvoldoende verandercapaciteit van de medewerkers
- Onvoldoende inspelen op de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt

Gezonde Organisatie

Een gezonde organisatie betekent dat de organisatie in staat is om in wisselende omstandigheden te overleven. Dit betekent onder andere financieel gezond zijn en aandacht hebben voor duurzaamheid van de organisatie. Een gezonde organisatie kan worden beperkt wanneer de organisatie wendbaar is binnen alle ontwikkelingen en dynamiek van de omgeving. De belangrijkste risico's die we voor gezonde organisatie zien:

- Ontwikkelingen bekostiging verpleeghuiszorg
- Continuïteit bedrijfsvoering in gevaar door calamiteiten
- Te laat anticiperen op veranderingen in het zorglandschap en overheidsbeleid
- Investerings zijn niet financieerbaar

2.1 Beleid, inspanningen en prestaties

In 2024 heeft Carintreggeland de ingezette koers vanuit de visie “Op weg naar 2030” inhoudelijk doorontwikkeld. Onze inspanningen zijn erop gericht om ouderen in de toekomst langer zelfstandig te laten wonen op een plek waar ze zich thuis voelen. Omringd door de mensen die hen dierbaar zijn. Voor ons zijn dit belangrijke voorwaarden voor een Waardevol leven. We omarmen de norm: zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan. We ervaren ook de noodzaak hiertoe.

In 2030 voorzien we een forse uitstroom van medewerkers wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Tegelijkertijd neemt het aantal schoolverlaters snel af. Het aantal 65+ ers zal doorgroeien van 3,6 miljoen in 2024 naar 4,8 miljoen in 2040. Om ook Waardevol werken in stand te houden, zullen we ons werk anders moeten organiseren.

Binnen de organisatie hebben we deze opdracht uitgeschreven in vijf thema's, te weten:

- Anders professionaliseren: we ondersteunen de cliënt en/of collega zodat die zelf regie houdt over zijn of haar leven. We werken goed, veilig en prettig en zijn toegerust om de uitdagingen aan te gaan die de toekomst met zich meebrengt.
- Anders participeren: we vinden het belangrijk dat cliënten en medewerkers actief deel uitmaken van de maatschappij, ongeacht eventuele beperkingen. Meedoen en erbij horen is ook voor ouderen van essentieel belang.
- Anders wonen: ouderen willen graag langer zelfstandig wonen en oud worden in hun eigen woning. Tussen thuis en het verpleeghuis zijn andere woonvormen nodig om het langer thuis wonen mogelijk te maken. Toekomstige cliënten zijn steeds kritischer en zullen alleen worden verleid door een kwalitatief hoogwaardig woonaanbod dat aansluit op hun wensen en behoeften.
- Anders netwerken: door de vergrijzing, de toename aan mensen die langer thuis willen blijven wonen, het tekort aan professionals, vrijwilligers en mantelzorgers, moeten we de zorg en ondersteuning anders gaan organiseren. De vraag is hoe we dit goed gaan regelen. Wij denken dat sociale netwerken de gezondheid verbeteren. Het gaat om het zorgnetwerk rondom de cliënt, maar ook om het netwerken met andere professionals. Het accent komt meer te liggen op gezond leven en preventie, daarom zal nog meer nadruk komen te liggen op samenwerking in de keten.
- Anders digitaliseren: in 2030 is ‘digitaal’ de norm. Verdere digitalisering is een voorwaarde om cliënten professioneel te ondersteunen. Moderne technologie is een efficiënte manier om ons werk te ondersteunen. En we gebruiken technologie om het leven van onze cliënten makkelijker of aangenamer te maken.

Op weg naar 2030 bepalen we elk jaar opnieuw een aantal jaarthema's. Voor 2024 waren dit:

1. Het vormgeven van gelijkwaardige samenwerking tussen informele en formele zorg.
2. Het vergroten van eigen regie door inzet van hulpmiddelen en zorgtechnologie.
3. Kleinschalige zorg, grootschalig organiseren (bijvoorbeeld door het samenvoegen van teams, of verbinden van huiskamers in verpleeghuizen).

Intern creëren we de voorwaarden om de organisatie hierop aan te passen en te ontschotten. Hiertoe hebben we in 2024 het programma ‘Samen Anders op Weg’ uitgevoerd. Het programma levert in voorwaardelijke zin een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de visie van Carintreggeland. Het programma omvat onder meer projecten op het vlak van Vrijheid en Veiligheid, Anders Dichtbij, Anders Digitaliseren, Anders Werken, Anders Leren & Ondersteunen en Anders Sturen.

Heldere werkprocessen en ondersteunende applicaties zijn van groot belang bij het laten slagen van de genoemde jaardoelstellingen. Daarom stond de herziening van de werkprocessen, ook wel primaire processen, ook in 2024 op het programma. De herziene werkprocessen kregen hun beslag in (onder

andere) een nieuw elektronisch cliëntendossier (ONS van Nedap), clientportaal (Caren) plan & roostersysteem en leer managementsysteem.

Met de uitvoering van 'Samen Anders op Weg' is binnen Carintreggeland het volgende gerealiseerd:

- Het realiseren van simpelere en eenvoudigere toepassingen waarmee collega's prettiger kunnen werken;
- inrichting van de controlling en auditing processen;
- beschrijving en standaardisatie van de primaire processen, vereenvoudigd en gedragen door de organisatie.
- het werken met het Elektronisch Cliënten Dossier en Plannen & Roosteren is gestandaardiseerd;
- het creëren van een platform om slim en snel data om te zetten naar (stuur)informatie door en de beschikbaarheid daarvan via dashboards.
- Het vergroten en versterken van de eigen regie en verantwoordelijkheid van de medewerker.

Op 1 juli 2024 publiceerde het Zorginstituut het Generiek kompas – kwaliteit van bestaan. Het Generiek kompas vervangt het kwaliteitskader verpleeghuiszorg, wijkverpleging en het WLZ addendum langdurige zorg.

Het Generiek kompas biedt ruimte om op een andere manier te kijken naar kwaliteit van zorg. Door te kijken wat iemand zelf nog kan, samen te werken met het netwerk en (digitale) hulpmiddelen kunnen toevoegen, neemt professionele zorgverlening een andere plek in dan we tot nu toe gewend zijn.

Het Generiek kompas doet anders dan voorheen nadrukkelijker een beroep op de professionaliteit van zorgmedewerkers en het lerend vermogen van de organisatie.

Het Generiek kompas sluit naadloos aan op onze visie Op weg naar 2030. Tegelijkertijd biedt het Generiek kompas aanknopingspunten om de visie te verrijken met nieuwe inzichten. Bijvoorbeeld als het gaat om het gebruik van de kernwaarden. Carintreggeland hanteert vier kernwaarden, te weten: Moedig, Open, Vertrouwen en Samen.

Vier jaar na de introductie neemt de herkenbaarheid en het gebruik van de kernwaarden toe. Medewerkers geven echter wel een eigen betekenis aan de kernwaarden. Om meer handelingsperspectief aan de kernwaarden toe te voegen gaan we in 2025 onze kernwaarden opnieuw duiden op basis van het Generiek kompas. Op deze manier is het Generiek kompas 'niet iets extra's' waar we als organisatie aan te voldoen hebben, maar een document dat onze eigen visie onderschrijft. Er is een plan van aanpak ontwikkeld hoe we inhoud gaan geven aan de uitwerking van het Generiek Kompas.

2.1.1 Strategieontwikkeling

De strategische thema's zoals geformuleerd in onze visienota vormen samen met de meerjarenbegroting en het strategisch vastgoedplan de kaders van waaruit de organisatieontwikkeling plaatsvindt. Vanuit deze kaders worden jaarlijks plannen uitgewerkt in het kwaliteitsplan, de begroting en de projectenkalender. Op basis van analyses en rapportages, het kwaliteitsverslag en de jaarrekening monitoren we de planuitvoering. Op geleide van kwartaalgesprekken per proces, overleggen met managers(bilateraal), besprekingen met RvT, accountant en financiers, evalueren we en sturen we bij.

2.2 Waardevol Leven

Ieder mens is uniek en waardevol. Vanuit die overtuiging bieden wij ondersteuning (gezondheids-)zorg, wonen en welzijn op maat. Het is ons doel dat cliënten zoveel mogelijk kunnen leven zoals zij gewend zijn en de dingen kunnen doen die voor hen belangrijk zijn. Wij hebben niet overal een antwoord op, maar samen zoeken we wel naar mogelijkheden.

Onze werkwijze kent haar oorsprong in de theorie over positieve gezondheid van Machteld Huber. Positieve gezondheid is een benadering binnen de gezondheidszorg die niet de ziekte, maar een waardevol leven van mensen centraal stelt. De nadruk ligt op de veerkracht, eigen regie en het aanpassingsvermogen van de mens en niet op de beperkingen of ziekte zelf in het licht van sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven.

Iedereen wil een Waardevol leven. Maar wat voor de een waardevol is, heeft voor een ander geen betekenis. Om deze reden besteden wij veel aandacht aan een oprechte kennismaking. Sinds 2023 leiden wij, in samenwerking met Saxion Hogescholen, medewerkers op in het voeren van Het andere gesprek. Door Het Andere Gesprek te voeren, achterhalen we wat cliënten echt belangrijk vinden en wat de daadwerkelijke vraag achter een vraag is. Waar wensen en behoeften liggen. Wat iemand nog wel kan, eventueel met ondersteuning van hulpmiddelen, en waar de sociale omgeving bij kan helpen. Door Het Andere Gesprek richten we de zorg en ondersteuning effectief in en kijken we naar de inzet van hulp uit het netwerk van de cliënt. De cliënt bepaalt zelf wat hij/zij belangrijk vindt en heeft zo meer eigen regie. Het stimuleert het denken in mogelijkheden waardoor de zelf- en samenredzaamheid toeneemt. De doelen die we samen met de cliënt en hun naasten opstellen, leggen we vast in het cliëntplan Ons, waarin we doelgericht rapporteren op de voortgang.

2.2.1 Clientervaringen

Carintreggeland scoort al jaren hoog op clienttevredenheid. Onze cliënten geven zowel de wijkverpleging als de zorg in onze verpleeghuizen een goede score. Intramuraal wordt periodiek een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In 2024 was de gemiddelde score 8,3. Zie de tabel hieronder.

Verpleeghuis	Waardering (aantal)		Verpleeghuis	Waardering	
	2023	2024		2023	2024
't Gerbrand	8,1 (33)	8,2 (13)	Herinckhave		8,3 (13)
Anholtskamp	8,7 (2)	9,3 (6)	Het Woolde	7,5 (47)	7,5 (22)
Backenhagen	8,7 (15)	8,3 (13)	Hoog Schuilenburg	7,8 (10)	8,2 (15)
Bellinckborg	8,2 (28)	7,8 (40)	Humanitas	8,2 (61)	7,9 (26)
Botterhof	8,6 (60)	8,5 (57)	Reggedal	8,2 (33)	8,3 (32)
De Elshof	8,1 (7)	9,0 (13)	St Elisabeth	8,7 (35)	8,3 (46)
De Schutse	8,6 (33)	8,8 (41)	Stoevelaar	8,4 (14)	8,4 (17)
De Wieken	8,0 (44)	8,3 (49)	Titus Brandsmahof	8,1 (89)	8,2 (40)
Eekmanhof	9,0 (13)	8,8 (14)	Weijdehof	8,1 (10)	8,2 (30)
Eltheto	8,5 (12)	9,4 (2)	Wellehof	8,4 (11)	
Eugeria	8,5 (38)	8,5 (24)	De Wheehof	8,7 (12)	

Daarnaast vragen wij een waardering achter te laten op Zorgkaart Nederland. De gemiddeld score op Zorgkaart Nederland in 2024 is 8,9 (intramuraal)

In maart 2024 maakte Zorgkaart Nederland bekend dat Carintreggeland tot best gewaardeerde organisaties in de categorie verpleeghuizen behoort. De ZorgkaartNederland-Top 2023 laat een top vijf zien van best gewaardeerde instellingen per zorgsector. Bij de beoordeling is dit jaar extra aandacht besteed aan onderwerpen die raken aan het thema Samen Beslissen. Denk hierbij aan: luisteren, uitleg, informatieverstrekking en bejegening

Wijkverpleging PREM 2024

In de maanden juni/juli 2024 voerden we een cliëntenraadpleging via de PREM (Patient Reported Experience Measure) Wijkverpleging. Deze cliëntenraadpleging is onderdeel van de landelijke kwaliteitsuitvraag 2024. Voor deze cliëntenraadpleging hebben 458 cliënten de lijst geretourneerd. Onze wijkverpleging scoort een 8,5 en onze medewerkers scoren een 8,8.

Onderwerpen	Gemiddelde waardering	
	2023	2024
Omgaan met ziekte/aandoening	8.7	8.7
Vaste zorgverleners	8.6	8.6
Afgesproken tijd	8.3	8.3
Aandacht	9.1	9.1
Deskundigheid	9.0	9,1
Aandacht voor gezondheid	9,1	9,0

Audits De impuls voor de zorg en vernieuwd intern auditsysteem

In aanvulling op de HKZ-audit, heeft het bureau De impuls voor de zorg op ons verzoek een zestal audits uitgevoerd. De doelstelling van deze aanvullende audits was tweeledig: enerzijds om inzicht te verkrijgen in de succes- en leerpunten van de bezochte teams. Anderzijds schoolden de auditoren van De impuls voor de zorg vijf nieuwe, interne auditoren. Zij zijn opgeleid in het auditen van teams op basis van diverse IGJ-toetsingskader en breiden (in vergelijking tot voorheen) uitgebreider en gedetailleerder verslag uit van hun bevindingen. Alle locaties/ teams (dus ook de ondersteunende diensten) worden eenmaal per drie jaar bezocht.

Incidenten en Calamiteiten

Veilig incident melden is (VIM), vanuit het kwaliteitsmanagementsysteem, een leerinstrument voor locaties en teams. Medewerkers maken een melding op het moment dat er tijdens het verlenen van zorg aan cliënten een incident plaatsvindt. Vervolgens analyseert de aandachtsvelder VIM periodiek welke trends zichtbaar, zodat er verbeteracties in gang worden gezet. Daarnaast worden in de verschillende zorgsoortoverleggen de meldingen geanalyseerd, waar vervolgens de verbeteracties worden uitgezet naar bijvoorbeeld de procesgroep.

Over de acties die op locatieniveau in gang zijn gezet, rapporteren de managers zorg in de verantwoordingsgesprekken met de Raad van Bestuur.

De afdeling kwaliteit monitort periodiek de VIM meldingen ter controle op mogelijke calamiteiten en analyseren van trends. In 2024 lag het aantal VIM meldingen op 11.131. De top drie meldingen bestond in 2024 uit medicatie (4.369), valincidenten (3.880) en agressie & ongewenst gedrag (2491).

Klachten

In 2024 zijn er 48 klachten ontvangen (2023:54), waarvan 28 klachten binnen de verpleeghuiszorg en herstellzorg. Het aantal klachten in de extramurale zorg is afgenomen (van 23 naar 19).

De aard van de klacht heeft veelal te maken met professioneel handelen, bejegening of communicatie. In 2024 zijn er 46 klachten afgehandeld. De gemiddelde doorlooptijd van een klacht ligt op ruim 33 dagen. Dit is hoger dan over de jaren 2017 – 2023. (27 dagen). Het percentage klachten dat naar tevredenheid van de indieners is afgewikkeld ligt in 2024 op 73% (2023: 69%), het percentage klachten dat niet naar tevredenheid is afgehandeld is 9%.

Per kwartaal worden de klachten gecategoriseerd en geanalyseerd door de klachtenfunctionaris en besproken met de manager en RvB.

2.2.2 Koploper in de zorg

Het Koplopernetwerk heeft Carintreggeland aangewezen als Koploper in de Zorg. Dit geldt voor 2025 en voor heel Nederland. Natuurlijk zijn we hier heel trots op!

Jaarlijks kunnen organisaties initiatieven aanmelden die inspireren en een waardevolle bijdrage leveren aan actuele arbeidsmarktstukken in zorg en welzijn.

Het initiatief wordt vervolgens beoordeeld door het Actie Leer Netwerk en de ministeries van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Wanneer het initiatief is goedgekeurd, wordt deze door het ministerie van VWS officieel benoemd als Koploper.

Carintreggeland is benoemd vanwege haar beleid en lef om dubbele controle bij risicovolle medicatie buiten de baxter los te laten, waarbij we durven te vertrouwen op de professionaliteit van medewerkers. Zowel in de wijkverpleging, de verpleeghuizen als in de herstellende zorg is het bij Carintreggeland niet verplicht een dubbele controle uit te voeren bij risicovolle medicatie buiten de baxter. Dit is inmiddels al langer de reguliere werkwijze.

Op 21 november 2024 zijn we met de andere negen koplopers in het zonnetje gezet door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport tijdens een inspirerende ochtend en zijn we officieel 'Koploper in de Zorg'. Ons initiatief vindt inmiddels navolging bij andere organisaties en ontvangen we nog veel verzoeken om informatie over ons beleid.

2.2.3 Informele Zorg

Mantelzorgers, vrienden, kennissen etc. spelen een belangrijke rol in het leven van mensen met een zorgvraag. Hun bijdrage is nodig en draagt bij aan een Waardevol leven. Door middel van het voeren van 'het andere gesprek' en het netwerkgesprek brengen we het sociale netwerk rondom een cliënt in kaart.

Carintreggeland heeft bij de herziening van de primaire processen veel aandacht laten uitgaan naar het beter leren kennen van de persoon met een zorgvraag en zijn/haar omgeving. Voorbeelden hiervan zijn dat we in elk primair proces de uitgangspunten uit het familiestartgesprek (bij Carintreggeland het netwerkgesprek genoemd) hebben ingevoegd. Naast dat het waardevol is voor het kennen van wensen en behoeften, is dit ook een natuurlijk moment om de mogelijkheden van het netwerk rond de persoon met een zorgvraag in kaart te brengen. Het geeft naast van de cliënt ook de gelegenheid om betrokken te zijn. Hierdoor kan de waardevolle relatie en betrokkenheid toch behouden blijven. Zo ondersteunen we mantelzorgers in hun draagkracht en draaglast. Voor cliënten is het belangrijk om hun netwerk nabij te houden als gezelschap en als informatiebron wanneer dat nodig is.

Naast dat we het netwerk een nadrukkelijker rol hebben gegeven in het vernieuwde primaire proces, krijgen ook onderwerpen zoals een warme overdracht (overgang naar een andere zorgsoort, bijvoorbeeld, wijkverpleging naar verpleeghuiszorg) en wensen rondom de laatste levensfase een prominentere plek binnen het proces.

2.2.4 Vergroten inzet zorgtechnologie en hulpmiddelen

Naast het versterken van de samenwerking met het netwerk, stimuleren we de inzet van hulpmiddelen en zorgtechnologie. Het ondersteunt cliënten bij behoud van hun zelfstandigheid en ontlast medewerkers. Deze technologieën ondersteunen bij uiteenlopende levensdomeinen: sociale interactie, bewegen, veiligheid, (vrijwilligers)werk, vrijetijdsbesteding, gezond & actief leven en zorg.

In het kader van project vrijheid en veiligheid zijn de eerste drie locaties overgegaan op het nieuwe zorgoproepsysteem (ZOS). De livegang is geëvalueerd en op basis van de opgedane kennis wordt een blauwdruk gemaakt voor de andere locaties.

Daarnaast is ook de Ontzorgcentrale verder uitgerold. Met de livegang van de nieuwe primaire processen van Carintreggeland wordt in het zorgproces van de extramurale zorg standaard verwezen naar de website van de Ontzorgcentrale. Zo zorgen wij er mede voor dat eerst gekeken wordt wat de

cliënt zelf (eventueel met ondersteuning van het eigen netwerk) kan doen voordat er over wordt gegaan op fysieke zorg.

Naast het bevorderen van zelfredzaamheid van ouderen, draagt zorgtechnologie ook bij aan het vergemakkelijken van het dagelijks werk van onze zorgcollega's. Zo hebben we, na een positieve pilot, het gebruik van de Helpsoq opgeschaald. Er zijn in totaal 103 Helpsoq's besteld voor alle intramurale locaties. Voor de ingebruikname verzorgt de afdeling zorgtechnologie een (of meerdere) instructies op locatie.

Ten slotte voerden we in 2024 een analyse uit naar de inzet van een Medido medicijndispenser bij intramurale cliënten. Collega's van de intramurale locaties hebben al lang de wens om, waar passend, medicijndispensers in te zetten om de zelfredzaamheid van de cliënten te behouden.

2.2.5 Het expertisecentrum Geronto-Psychiatrie +

Voor cliënten met complexe gerontopsychiatrische klachten is de zorg op een reguliere verpleegafdeling niet meer voldoende is om ze stabiel te houden. Het betreft mensen die een groot deel van hun leven psychiatrische klachten hebben die – naarmate zij ouder worden – te maken krijgen met een stapeling van problemen. De multi-problematiek is zo sterk aanwezig dat gespecialiseerde zorg en behandeling noodzakelijk is. Deze zorg wordt alleen geboden door erkende Regionale Expertise Centra (REC). Binnen de locatie Eugeria is Villa Paviljoen aangewezen als een REC gerontopsychiatrie in oprichting vanuit de landelijke vereniging voor gerontopsychiatrie. Een REC moet voor deze groep naast intramurale capaciteit, een regionale consultatiefunctie opzetten.

In 2024 hebben we de verdere personele en organisatorische voorbereidingen getroffen om definitief als REC te worden aangewezen

Om het vervolgtraject een goede kans van slagen te geven hebben we in juli een stakeholderbijeenkomst georganiseerd. In deze bijeenkomst hebben we input opgehaald over wat nodig is en hebben we het regionale bestuurlijke commitment versterkt.

Begin 2025 is het visitatierapport opgeleverd, dat dient als onderlegger voor de proefvisitatie die in januari 2025 gepland staat. Later dat jaar is de definitieve visitatie gepland.

2.2.6 DZEP-alliantie Twente

Carintreggeland werkt nauw samen met TriviumMeulenbeltZorg (TMZ) en Liberein ten gunste van de organisatie van een goed zorg- en ondersteuningsaanbod voor de doelgroep mensen met dementie en (zeer) ernstig probleemgedrag. Enerzijds door het organiseren van een consultatiefunctie; anderzijds door het realiseren van voldoende intramurale capaciteit.

De experts binnen dit netwerk onderzoeken wat de aanleiding van gedrag is bij mensen met dementie en (zeer) ernstig probleemgedrag, en wat betrokkenen kunnen doen om het gedrag hanteerbaar te maken. In 2024 is begonnen met het realiseren van de intramurale capaciteit in de Wheehof in Goor.

2.2.7 Ruimte en Vrijheid, implementatie WZD

We werken aan professionalisering als het gaat om onvrijwillige zorg. Om die reden hebben we in 2024 diverse stappen gezet:

- Alle intramurale medewerkers hebben een e-learning gevolgd. Alle verpleeghuizen hebben familie-avonden georganiseerd, waar over dit onderwerp gesproken is.
- Daarnaast hebben drie intramurale locaties een nieuw zorgoproepsysteem in gebruik genomen. Dit systeem maakt gebruik van slimme sensoren om de vrijheid van cliënten te vergroten en hun eigen regie te behouden. In de komende twee jaren zal dit zorgoproepsysteem verder worden uitgerold naar de andere intramurale locaties.
- In het kader van bewustwording kregen 1250 medewerkers de kans om de documentaire Human Forever van Teun Toebes bij te wonen. Aan de documentaire koppelden we reflectiemomenten binnen teams.

2.2.8 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn in onze maatschappij niet meer weg te denken en dus ook niet in de zorg. Als Carintreggeland bieden we ondersteuning en goede zorg aan onze cliënten. Goede zorg is alleen mogelijk met hulp van mantelzorgers en vrijwilligers. Vrijwilligers zijn dan ook een onmisbare schakel. Vrijwilligers bieden net dat beetje extra aandacht en ondersteunen bij het uitvoeren van allerlei activiteiten.

Vrijwilligers doen veel verschillende taken. Vrijwilligers worden bij Carintreggeland ingezet in de huizen en bij de dagbegeleiding.

De welzijnscoaches zijn het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Zij zijn verantwoordelijk voor het werven, begeleiden en inzetten van vrijwilligers.

Vrijwilligers worden o.a. geïnformeerd via een eigen vrijwilligersportaal (VIP). Via dit platform kunnen vrijwilligers informatie halen en ervaringen uitwisselen.

Carintreggeland kent een vrijwilligersraad. De vrijwilligersraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de vrijwilligers. Hij vertegenwoordigt de vrijwilligers van de organisatie in de besluitvormingsprocessen van de organisatie, met betrekking tot het vrijwilligerswerk. De vrijwilligersraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven op alle ontwikkelingen die het vrijwilligerswerk aangaan. Gedacht kan hierbij onder meer worden aan:

- het adviseren over wenselijke scholingen voor vrijwilligers;
- het binden en boeien van vrijwilligers;
- het voorkomen dat vrijwilligers oneigenlijke taken verrichten;
- het adviseren over voorwaarden voor het optimaal functioneren van de vrijwilligers binnen Carintreggeland;
- het adviseren over beleid met betrekking tot vrijwilligers;
- trends binnen het vrijwilligerswerk;
- het adviseren over het jaarplan rondom het vrijwilligersbeleid.

De Vrijwilligersraad overlegt 1x per jaar met de raad van bestuur. Onderwerpen die hierbij aan bod zijn gekomen zijn onder meer:

- Visie en beleid van de RvB m.b.t. de vrijwilliger/vrijwilligerswerk
- Praktische inzet van de vrijwilliger; hoe kan Carintreggeland als organisatie meer gebruik kunnen maken van vrijwilligers bijv. door scholing
- Samenwerking personeel versus vrijwilliger

De RvB heeft n.a.v. het overleg de Vrijwilligersraad gevraagd om samen met beleidsmedewerkers naar het vrijwilligersbeleid te kijken. Er is een werkgroep opgesteld die dit in 2025 oppakt

Er zijn in 2024 verschillende (locatie gebonden-) scholingen voor vrijwilligers gegeven.

Voor alle vrijwilligers is in 2024 een jaarfeest georganiseerd. Ook is het attentiebeleid voor vrijwilligers aangepast.

2.2.9 Netwerksamenwerking

Het aangaan van samenwerkingsrelaties is cruciaal om in de regio de beste zorg dichtbij te kunnen blijven leveren. Carintreggeland draagt actief bij aan een zo optimaal mogelijk zorglandschap in Twente. Hiertoe zoekt Carintreggeland nadrukkelijk de samenwerking en zo nodig nemen we het initiatief en de regie om de samenwerking tussen partners te optimaliseren. Bij het bepalen van de samenwerkingsvormen vormen waardevol leven voor de client en waardevol werken voor de medewerker steeds het vertrekpunt.

In tal van samenwerkingstrajecten en netwerken is Carintreggeland actief betrokken omdat we steeds op zoek zijn naar verbinding om de kwaliteit van leven voor cliënten te kunnen verbeteren en hoe we ons kunnen onderscheiden als werkgever. Hierbij durven we over onze eigen grenzen heen te kijken.

In het kader van de diverse landelijke akkoorden die zijn opgesteld op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning, zoals het Integraal Zorgakkoord (IZA), Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) is in 2024 hard gewerkt aan het formuleren van transitieplannen en in de inrichting van de samenwerking.

Twente Beter

De Uitdaging waar de regio voor staat is om de zorg toegankelijk, betaalbaar en kwalitatief goed te houden. Dit vraagt om een ingrijpende regionale transformatie en professionalisering.

In Twente is het regiobeeld tot stand gekomen met input van de verschillende betrokken partijen, waaronder Carintreggeland. Op basis het regiobeeld hebben de regionale samenwerkingsverbanden Twente Beter en Twentse Koers in 2024 een regioplan voor Twente opgesteld. Bij het opstellen van het plan is Carintreggeland op bestuurlijk niveau nauw betrokken geweest. In dit plan wordt beschreven wat de opgaven in Twente zijn, hoe we deze opgaven gaan aanpakken en met welke partijen in Twente we dit doen. Het onderdeel van Twentse Koers gaat meer in op de samenwerking met het sociaal domein en is meer gericht op gezondheid, preventie, zorg en ondersteuning thuis. Het onderdeel van Twente Beter is meer gericht op samenwerking binnen de zorg. Het gaat daarbij om samenwerking tussen specialistische zorg, zorg in de wijk, maar ook om samenwerking met cliënten en inwoners.

De ambitie van Twente Beter is het professionaliseren en toewerken naar een domein overstijgende intensievere samenwerking op de inhoud, waarbij de samenwerking via Twente Beter en de bijbehorende governance zorgt voor een versnelling voor het aanpakken van de regionale (zorg) opgaven.

Digitale Regionale Zorg Transformatie (Regionale Datahub)

De regio ziet meer en complexere zorg op zich afkomen, met een toenemende druk op personeel. Om ook in de toekomst goede gezondheidszorg te kunnen blijven bieden, hebben de zorgaanbieders in 2024 de handen ineen geslagen. In overleg met zorgverzekeraars Menzis en VGZ is een plan gemaakt om dwars door de zorgketen heen nieuwe afspraken te maken over digitalisering en beschikbaarheid van informatie.

In de zorg wordt intensief tussen organisaties samengewerkt. Ook in Twente. Op dit moment hebben zorgverleners de informatie over hun cliënten/patiënten allemaal op een eigen manier in hun eigen systemen opgeslagen. De gegevens van cliënten/patiënten zitten nu versnipperd in al die systemen. De zorgaanbieders willen deze data overzichtelijk bij elkaar brengen, zodat er een completer, actueler overzicht van de gegevens van de cliënt/patiënt komt. Dat vraagt om een nieuwe digitale verbinding voor die informatie, maar meer nog om nieuwe afspraken over hoe we in de praktijk samenwerken. Dat zijn afspraken over hoe we gegevens op dezelfde manier vastleggen. Maar ook afspraken met cliënten/patiënten over hun privacy en toestemming om gegevens te delen.

Deze samenwerking is een brede investering in de toegankelijkheid en de kwaliteit van de zorg.

De samenwerking is een regionaal initiatief, maar houdt ook rekening met landelijke ontwikkelingen en datagerichte samenwerking in andere regio's.

25 Twentse zorgorganisaties waaronder Carintreggeland zijn een ambitieus project gestart om slimmer te gaan samenwerken door informatie beter op elkaar af te stemmen. Het ingediende transformatieplan is begin 2025 goedgekeurd. De uitwerking duurt twee jaar en gebeurt onder regie van samenwerkingsorganisatie ZorgNetOost. Carintreggeland is aandeelhouder in ZorgNetOost. Het plan kost 38 miljoen euro en wordt gefinancierd met transformatiemiddelen vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA).

De buurt als ecosysteem

Carintreggeland is onderdeel van de Wijkverpleging Alliantie. Deze alliantie heeft gezamenlijk een IZA-aanvraag ingediend die door de zorgverzekeraars goedgekeurd is.

In het ingediende transformatieplan is de ambitie uitgesproken om buurten of wijken te ontwikkelen tot een ecosysteem voor maatschappelijke gezondheidszorg. Vertrekpunt is daarbij de inwoner van de buurt/ wijk. Zo veel mogelijk zorg in de buurt. Kleinschalig, eenvoudig en integraal. Er wordt ingezet op een sterkere eerste lijn die nauw samenwerkt met de nulde en tweede lijn. Met het transformatieplan wordt invulling gegeven aan de opgaven en afspraken zoals vastgelegd in het Integraal Zorgakkoord (IZA).

In elke wijk wordt het voorgaande gerealiseerd door vormgeving van de volgende thema's:

Preventie mindset; Integrale 1ste lijn; Behandeling dichtbij; Zorgzame buurt; Lerende buurt.

In 2024 is landelijk gestart met 20 buurten. Uiteindelijk is de planning om 100 buurten "over" te hebben eind 2027. De eerste wijk waar Carintreggeland mee gestart is, is Wierden. Dit doen we samen met ZorgAccent.

De Sociale Alliantie Hengelo (Wijkracht Hengelo)

Carintreggeland heeft in 2024 besloten deel te nemen in het samenwerkingsverband Sociale Alliantie Hengelo. De gemeente Hengelo wil inwoners die hulp nodig hebben nu en in de toekomst goed kunnen blijven ondersteunen. Daarom wil de gemeente het sociaal domein anders vormgeven. Het doel is het realiseren van een breed hulpaanbod aan sociale basisondersteuning dicht bij de inwoner te realiseren. Hiertoe hebben partijen (Aveleijn, Carintreggeland, Humanitas Onder Dak, Mediant, RIBW Overijssel, Tactus en Wijkracht) gezamenlijk de gunning voor deze opdracht gekregen. Vanaf 1 januari 2025 gaan partijen als samenwerkingsverband onder de naam 'Wijkracht Hengelo' van start.

Met deze nieuwe samenwerking kunnen we samen met andere aanbieders, de inwoners van Hengelo op een toegankelijke manier, over de muren en belangen van de eigen organisaties heen, helpen bij allerlei ondersteuningsvragen in het kader van de WMO en Jeugdwet.

Zorg coördinatiecentrum Twente

Het project om voor Twente een fysieke locatie een zorg coördinatiecentrum in te richten is voorlopig on hold gezet. De urgentie om de zorg anders met elkaar in te richten blijft overeind en de organisaties zijn ervan overtuigd dat dit alleen kan door samen te werken in de keten. Het doel van het huidige project was om een transformatieplan op te leveren, waarmee gelden voor de oprichting van een ZCC konden worden aangevraagd. Het besluit betekent dat er op korte termijn geen transformatieplan wordt ingediend en het project in zijn huidige vorm stopt. De betrokken organisaties gaan nadenken hoe ze een andere vorm van zorgcoördinatie met elkaar tot stand kunnen brengen.

2.2.10 Wonen en vastgoed

Het strategisch vastgoedplan is een belangrijk middel om onze visie te realiseren. Het plan moet de vraag kunnen beantwoorden of we onze visie en missie, met de kennis van nu, haalbaar kunnen vertalen in vastgoedontwikkelingen. Het strategisch vastgoedplan maakt deel uit van de beleidscyclus waarbij bedrijfsprocessen continu worden gemonitord. Daarmee wordt flexibiliteit geborgd en worden kansen en risico's continu beoordeeld in een steeds veranderend zorglandschap. Het strategisch vastgoedplan is in 2024 geactualiseerd (dit gebeurt om de twee jaar).

Vanuit de optiek van "Waardevol Leven" komen naast het medische domein ook nadrukkelijk de domeinen van wonen en welzijn in beeld. Carintreggeland zet daar de komende jaren krachtig op in. Het verpleeghuis is een woonvorm voor specifieke doelgroepen zoals voor mensen in de eindfase van hun leven. Zij zullen maar kort in het verpleeghuis blijven. Veel ouderen wonen veel langer thuis of in geclusterde woonvormen met (zorg)diensten en ondersteuning in de nabijheid. Carintreggeland

stimuleert dat onder meer door nauw samen te werken met woningcorporaties, burgerinitiatieven en gemeenten. Daarbij speelt doorontwikkeling van zorgtechnologie een belangrijke rol. De juiste toepassing hiervan biedt ouderen de mogelijkheid om hun zelfredzaamheid en bewegingsvrijheid te vergroten. Ook duurzaamheid is hierbij een belangrijk thema. We willen spaarzaam en bewust omgaan met onze mensen en middelen, dit is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Het strategisch vastgoedplan biedt zowel een intern strategisch kader voor de onderbouwing van de toekomstige vastgoedprojecten als ook een referentie voor financiers, accountant e.a. om de plannen vanuit hun verantwoordelijkheid te kunnen toetsen. Het is daarbij belangrijk om de vastgoeditgaven te blijven toetsen aan het strategisch vastgoedplan, zodat de huisvestingskosten in overeenstemming blijven met de beschikbare budgetten. Voor ieder individueel vastgoedproject wordt een business case opgesteld met onder meer een vastgoed- en zorgexploitatie. Deze business cases worden voor vaststelling door de Raad van Bestuur door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Het strategisch vastgoedplan is daarmee een basis voor besluitvorming over bouwinitiatieven zodat de samenhang tussen de initiatieven is geborgd. Het strategisch vastgoedplan is integraal tot stand gekomen en is vastgesteld door de Raad van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Carintreggeland biedt een breed palet aan mogelijkheden voor wonen of verblijf, zogenaamde woon- en zorgconcepten. Carintreggeland is hierin uniek in de regio Twente; wij kunnen veel verschillende soorten zorg- en ondersteuning bieden, in verschillende woonconcepten. Carintreggeland is hiermee in staat om stapsgewijs mee te lopen – en zo nodig te ondersteunen - op het levenspad van een inwoner van Twente.

Onze vastgoedstrategie heeft afgelopen jaren geleid tot een goede vastgoedportefeuille en een gezonde financiële uitgangspositie. Hiermee is een goede basis gelegd om vanuit onze visie een bijdrage te leveren aan het realiseren van de maatschappelijke transformatie.

De vastgoedportefeuille van Carintreggeland vertegenwoordigt een WOZ waarde van 155 miljoen euro (2024) en heeft een jaarlijks positief exploitatieresultaat van tussen de 3 en 4 miljoen euro. De gebouwen bevinden zich in een goede onderhoudsstaat en zijn voor een behoorlijk deel flexibel inzetbaar en geschikt voor woonzorg concepten op basis van scheiden van wonen en zorg.

Het afgelopen decennium heeft Carintreggeland een deel van haar eigen vastgoed vernieuwd. Over het algemeen bestaat de vastgoedportefeuille daarom uit panden die zowel bouwkundig als functioneel van goede kwaliteit zijn. Voor een aantal locaties geldt dat deze in de komende jaren aan vervanging toe zijn. Enkele vanwege de bouwkundige kwaliteit en leeftijd, maar ook enkele waarvan de functionele kwaliteit niet meer aansluit bij de visie op zorg die Carintreggeland heeft. Het betreft de locaties De Stoevelaar in Goor (nieuwbouw gestart in 2024 samen met verbouwing De Wheehof). Humanitas en Backenhagen/Herinckhave in Hengelo.

Voor de beoordeling van de intramurale gebouwen is een beoordelingskader gehanteerd op basis van de visie van Carintreggeland: waardevol leven (cliënt perspectief), waardevol werken (medewerkers perspectief) en gezonde organisatie (vastgoed perspectief). Op deze wijze zijn de locaties in te delen als strategisch/niet strategisch en courant/incourant.

De parameters voor het bepalen van het cliënt- en medewerkersperspectief zijn aangeleverd door de managers van de locaties. In de toekomst zal hier ook de cliëntenraad in worden betrokken om een zo breed mogelijk beeld te creëren.

Technologische, economische, politieke en sociale ontwikkelingen creëren een groot aantal onzekerheden voor de besluitvorming bij zorgorganisaties (Aarninkhof-Kamphuis et al., 2023). Tegelijkertijd moeten er lange termijn beslissingen genomen worden, specifiek op gebied van vastgoed. Drs. Aarninkhof heeft onderzoek uitgevoerd met als doelstelling: testen van het ontwikkelde dynamisch

adaptief besluitvormingsmodel voor zorgorganisaties. De uitkomsten van dit onderzoek, konden door Carintreggeland worden gebruikt voor het maken van zo zorgvuldig mogelijk strategische keuzes.

2.3 Waardevol Werken

Waardevol Werken binnen Carintreggeland staat voor alles wat bijdraagt aan goed, veilig en prettig kunnen werken. Er is aandacht voor gezondheid, welbevinden, talenten en het ontwikkelen van mogelijkheden. We denken bewust na over de fysieke en mentale balans en wat hiervan de (positieve) impact is voor de medewerker. We faciliteren de eigen regie over het werk en geven aandacht aan preventie en duurzame inzetbaarheid, waarbij we uitgaan van ieders eigen verantwoordelijkheid. Vanuit waardevol werken stimuleren we het ontwikkelen van meer openheid, betrokkenheid en kwetsbaarheid, door het bieden van ruimte om de persoonlijke doelen en waarden te verbinden met die van de organisatie. Onze inzet is erop gericht dat elke medewerker zich blijvend kan ontwikkelen (talent, competenties, identiteit).

Cruciaal is dat Carintreggeland beschikt over voldoende, gemotiveerd, gezond en gekwalificeerd personeel.

Het jaar 2024 stond in teken van anders werken. Om anders te gaan werken zijn we eind 2023 gestart met de herijking van al onze primaire processen. Dit heeft de basis gelegd voor het vernieuwen van applicaties zoals het cliëntendossier, plannen en roosterenpakket en het leermanagementsysteem.

Met behulp van uiteenlopende leeroplossingen, maakten medewerkers zich de nieuwe werkwijzen. Voorbeelden hiervan zijn dat elke team beschikt over een aanjager. Ze vormen de vraagbaak van het team. Daarnaast hebben alle medewerkers hebben microlearnings (korte e-learning) doorlopen. Deze korte e-learning waren afgestemd op hun functie. Eind september/ oktober hebben alle medewerkers deelgenomen aan het live event. Voor een indruk van het live- evenement: klik hier [Event Creators - Carint Reggeland V5](#)

2.3.1 Waardevol Werken in 2024

Carintreggeland heeft zich in 2024 op het gebied van Waardevol werken gericht op Anders organiseren: kleinschalige zorg, grootschalig te organiseren. Om cliënten zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen willen we een wendbare organisatie zijn. Dit vraagt om anders organiseren. Om de kleinschalige zorg ook efficiënt te kunnen blijven organiseren wordt optimaal gebruik gemaakt van de schaalvoordelen van de organisatie. We zetten in op het verder versterken van de interne samenwerking, optimaliseren van de inzet van de beschikbare capaciteit, het vergroten van de interne mobiliteit en de zorg- en ondersteunende processen efficiënter inrichten.

In dit kader zijn in 2024 de volgende activiteiten ondernomen:

- Het organiseren van werksessies anders organiseren
- Het herinrichten van de relevante organisatieonderdelen die zich bezig houden met capaciteit
- Het analyseren van de positionering van planning en roosteren.
- Het programma Samen Anders op Weg
- De live gang van het nieuwe Leerplein
- Medewerker veiligheid
- Verruimen van het BIG-beleid.

In het afgelopen jaar zien we dat binnen Carintreggeland het opleidingsniveau van het personeelsbestand wijzigt. Er is een toename van het aantal medewerkers niveau 1 en 2 is en een afname van niveau 3 en 4. Deze ontwikkeling heeft ervoor gezorgd dat we anders zijn gaan kijken naar het inzetten van medewerkers. We kijken niet meer alleen naar bevoegdheid, maar meer naar competenties van medewerkers. Door middel van interne leerpaden en externe scholing leiden we medewerkers op tot een gelijkwaardig niveau. Bijvoorbeeld de functie van dag-begeleider is aangepast, zodat zij meer zorghandelingen mogen uitvoeren en minder afhankelijk zijn van bijvoorbeeld een zorgmedewerker uit het verpleeghuis of de wijkverpleging. Ook de functie van helpende+ en de

verzorgende hebben een uitbreiding voor het uitvoeren van een aantal handelingen gekregen. Daarnaast zien we dat de functie verpleegkundige niveau 4 in het verpleeghuis verandert. Zij gaan zich steeds meer richten op het coördineren van informele- en formele zorg in plaats van de volledige zorg en ondersteuning over te nemen.

Regieverpleegkundigen vervullen een sleutelrol als het gaat om kwaliteitsmanagement in de verpleeghuizen. Hiervoor ondersteunen we de regieverpleegkundigen door hen mee te nemen in de werking van een kwaliteitssysteem op locatie. De afdeling kwaliteit en regieverpleegkundigen richten een leernetwerk voor regieverpleegkundigen op zodat er meer eenduidige werkmethoden ontstaan en inhoudelijke thema's naar een hoger niveau gebracht kunnen worden.

We investeren in het opleiden van leerlingen. We hebben continu vacatures voor oriëntatiebanen en voor de functie van leerlingen. Dit doen we op basis van data (strategische personeelsplanning). Dit heeft in 2024 geleid tot 4 bedrijfsklassen van 60 nieuw op te leiden medewerkers. Wekelijks solliciteren nieuwe kandidaten op de vacature van oriëntatiebaan en starten we in februari 2025 opnieuw met 3 bedrijfsklassen. In 2025 willen we het leerlingvolgsysteem implementeren. Dit digitale hulpmiddel helpt ons om de kwaliteit van het opleiden inzichtelijk te maken en te volgen.

Begin 2024 is een nieuw BBL-proces vastgesteld. Vanaf 2025 moeten ook interne collega's die willen doorstromen solliciteren op een BBL-werkplek en iedere leerling moet rouleren. Hierdoor versterken we de cultuur van drempelloos (flexibele inzet tussen zorgsoorten en locaties) werken.

We zijn actief binnen Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn Twente en investeren o.a. we in het project statushouders, het regionale traineeship, de profcoach en Zorgstart.

Vanaf april 2024 is de start gemaakt met het ophalen van input voor het strategisch opleidingsplan 2025 tot en met 2027, met als bijlage een jaarlijks bijgesteld actieplan. Dit strategisch ontwikkelplan is inmiddels vastgesteld. Evenals in 2024 blijven speerpunten: Bevorderen van de soft skills, voldoende gecertificeerd personeel/ meer zij-instroom en het nieuwe programma Samen Verder op Weg (Inclusief verandermanagement en wendbare medewerkers)

Eind 2024 heeft Carintreggeland al haar medewerkers die per 1 november van dat jaar in dienst waren en een bijdrage hebben geleverd binnen het programma Samen Anders op Weg, als blijk van waardering voor de buitengewone prestaties een éénmalige gratificatie verstrekt. Deze gratificatie past binnen het geldende reglement voor het verstrekken van een extra waardering boven op het overeengekomen salaris die gerelateerd is aan een bovenmatige inspanning en/of bovenmatig geleverd resultaat.

2.3.2 Inzetbaarheid

Het verzuim in de branche over het jaar 2024 is 9,07%. Met 10,10% is het verzuim binnen Carintreggeland in 2024 hoger dan dat van de branche. Het verzuim is in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen.

Het voortschrijdende verzuim binnen Carintreggeland is hoger dan in de branche (CR 9,71%/ branche 9,09%). Dit is een opvallende ontwikkeling omdat het voortschrijdende verzuim binnen CR in de afgelopen 2 jaar altijd lager heeft gelegen dan het voortschrijdende verzuim in de branche.

Ten opzichte van 2023 zien we dus een stijging, echter ook stabiliteit in het jaar 2024. Deze stabiliteit is ook terug te zien in relatie tot de eerste resultaten van de monitor Waardevol werk (een stijging van 7.6 t.o.v. 7,5). Toch vraagt inzetbaarheid onze volle aandacht in het kader van het verlagen van de werkdruk in sommige teams. dus Waardevol werken. Het vergroten van de inzetbaarheid is speerpunt in het jaarplan Carintreggeland 2025. Managers nemen dit speerpunt op in hun eigen jaarplan, formuleren acties en rapporteren hierop. Ze kunnen zich hierbij laten ondersteunen door de adviseurs inzetbaarheid en de HR business partner. Vervolgens is het ook onderwerp van gesprek tijdens de verantwoordingsoverleggen met de Raad van Bestuur.

2.4 Gezonde Organisatie

2.4.1.Financiën

Behaalde omzet en resultaten

De totale opbrengsten van Carintreggeland zijn in 2024 (€ 240 miljoen) met € 14,3 miljoen (6,3%) gestegen ten opzichte van 2023 (€ 225,9 miljoen). De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn de hogere tarieven en de zorgverzekering binnen de WLZ en de toegenomen inkomsten uit subsidies.

Carintreggeland heeft over 2024 een resultaat gerealiseerd van 5,2% (€ 12,5 mln.). Het resultaat 2023 bedroeg 2,4% (€ 5,4 mln.). Redenen voor het hogere resultaat 2024 ten opzichte van 2023 zijn hogere zorgopbrengsten door hogere tarieven en zorgverzekering in combinatie met minder sterk gestegen personeelskosten. Door een toenemend personeelstekort in de sector, is het noodzakelijk om het werk, anders te organiseren. Zo wordt binnen Carintreggeland kleinschalige zorg grootschaliger georganiseerd hetgeen resulteert in per saldo minder noodzakelijke personele inzet en een andere functiemix en daarmee lagere personeelskosten.

De stand van zaken per balansdatum

Het eigen vermogen van Carintreggeland is in het boekjaar 2024 gestegen van € 67,7 miljoen naar € 80,2 miljoen. De hieruit voortvloeiende solvabiliteit bedraagt per balansdatum 43,4%.

De ratio's die met het o.a. met het bankconsortium zijn overeengekomen geven onderstaand beeld:

- solvabiliteit:	43,4%	(afpraak: > 25,0%)
- senior net debt to Ebitda ratio:	0,15	(afpraak: < 4,5)
- debt service coverage ratio:	450	(afpraak: > 140)
- omzetdekkingstest:	100,0%	(afpraak: > 90,0%)
- resultaatdekkingstest:	100,0%	(afpraak: > 90,0%)

Kasstromen:

De positieve ontwikkeling van het bedrijfsresultaat aangevuld met hoge rente opbrengsten hebben geleid tot positieve kasstromen resulterend in een liquiditeitspositie die per eind 2024 met € 53,2 miljoen, ruim € 15 miljoen hoger ligt dan over 2023.

Verwachte financiële ontwikkelingen 2025

De verwachting is dat het resultaat over 2025 zich in lijn met het resultaat over 2024 zal ontwikkelen en derhalve sprake zal zijn van een positief resultaat. Door geplande vastgoedinvesteringen, die met eigen middelen worden gefinancierd, is de verwachting dat de liquiditeitspositie zal afnemen maar nog steeds ruim voldoende zal zijn.

Investeringen in de komende jaren:

Voor 2025 zijn onderstaande (deel)investeringen begroot:

Investeringen in Wonen (groot onderhoud/renovatie)	€ 6,0 mln.
Investeringen in nieuwbouw/verbouw	€ 21,2 mln.
Investeringen in inventaris en automatisering	€ 4,3 mln.

De investeringen voor onderhoud zijn gebaseerd op het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP).

De investeringen in nieuwbouw/verbouw betreffen met name de investeringen in de realisatie van de nieuwbouw van de Stoevelaar in Goor en de aanpassingen op locatie de Wheehof ten behoeve van de DEP-huisvesting.

De investeringen in inventaris en automatisering hebben met name betrekking op de vervanging/uitbreiding van de wifi infrastructuur binnen de zorglocaties, de vervanging van de zorgoproepsystemen op een aantal zorglocaties en de investeringen in nieuwe inventaris voor de hiervoor genoemde nieuwbouw investeringen.

Deze investeringen zullen vanuit eigen middelen gefinancierd worden.

In navolging op voorgaande jaren zijn de renterisico's op de langlopende leningen in voldoende mate afgedekt. De geplande investeringen voor 2024 die in voorkomende gevallen doorlopen naar 2025 worden geheel uit eigen middelen gefinancierd.

Hoofdstuk 3 Voornaamste risico's en onzekerheden

3.1 Voornaamste risico's en onzekerheden

Hoe zorgen we met de toenemende vergrijzing voor voldoende handen aan bed? De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, in relatie tot de toenemende vraag naar langdurige zorg, vormen een onzekerheid voor de organisatie. Dit kan bij ongewijzigde omstandigheden uiteindelijk de kwaliteit van de zorg en daarmee de reputatie van Carintreggeland als kwalitatief goede zorgverlener onder druk zetten. Steeds meer vacatures zijn moeilijk in te vullen. Dit levert risico's op voor de toegang en kwaliteit van zorg en de kosten van zorg (door de schaarste van het aanbod en stijgende lonen).

We leiden op om medewerkers blijvend te binden en boeien voor de ouderenzorg. Carintreggeland doet dit door samen te werken met andere werkgevers. We willen dat collega's bij Carintreggeland niet alleen een baan, maar ook een loopbaan kunnen hebben. Met het werven op competenties en het drempelloos werken vergroten de inzetbaarheid van medewerkers. Ook het toepassen van goede technologie verlagend van administratieve lasten en doelmatige inzet van zorg, kunnen bijdragen aan het beperken van de risico's als gevolg van de krappe arbeidsmarkt. Strategische personeelsplanning is een belangrijk middel om dit inzicht te verkrijgen.

De zorgsector, krijgt steeds vaker te maken met cyberdreigingen. De afgelopen tijd is de gezondheidszorg uitgegroeid tot een van de bedrijfstakken die het vaakst het doelwit zijn van cybercriminelen.

De gevolgen van deze aanvallen zijn ingrijpend. Datalekken, operationele verstoring, financiële implicaties en reputatieschade kunnen de gevolgen zijn. Ondanks de goede infrastructuur en moderne beveiligingsmaatregelen blijft er sprake van de altijd aanwezige en escalerende cyber risico's in het zorgdomein. De gevoelige aard van medische gegevens, in combinatie met de essentiële diensten die zorginstellingen leveren, maakt ze een bijzonder aantrekkelijk doelwit voor kwaadwillende cyberactiviteiten.

Om deze risico's te beperken werkt Carintreggeland voortdurend aan strategieën om de cyberbeveiliging te verbeteren. Beveiligingstesten laten zien dat de technische beveiliging op orde is maar zien niettemin het continu doorwerken aan verbeteringen als een vereiste. Onze medewerkers houden we vanuit ons permanente 'security awareness'-programma doorlopend bewust van de invloed van menselijk handelen op informatiebeveiliging en hun mogelijkheden om de kans op schade te beperken.

Tijdens de dagelijkse bedrijfsvoering vinden controles plaats om vast te stellen of gewerkt wordt volgens de daarover gemaakte afspraken, waaronder de diverse protocollen voor informatiebeveiliging. Daarnaast beoordelen de security-officer, de FG en de audit, risk en compliance manager, de kwaliteit en naleving van de getroffen beheersingsmaatregelen. Periodiek wordt de beheersing van informatiebeveiliging getoetst, zowel intern via interne audits, als extern. Eventuele verbeterpunten vormen de input voor verdere aanscherping en/of naleving van het informatiebeveiligingsproces.

De transformatie in de gezondheidszorg, vraagt om een organisatie-inrichting die zich verhoudt tot die veranderingen. De toenemende complexiteit en veranderdynamiek vragen om verandering. Hierdoor verschuiven rollen en verantwoordelijkheden, zowel tussen professionals onderling, als tussen professionals en hun cliënten. Deze veranderingen brengen onzekerheden met zich mee. Dit vraagt om heroverweging van de bestaande context en het bieden van een heldere inrichting van de organisatie om de transformatie effectief te faciliteren.

Er is geen sprake van koers- en valutarisico omdat alleen wordt gehandeld in euro's en alle activiteiten in Nederland plaatsvinden.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat Carintreggeland Groep ook met een eventuele financiering voor nieuwbouwprojecten op alle onderdelen blijft voldoen aan de ratio's die door de banken zijn gesteld. De mogelijkheden om waar nodig financiering aan te trekken, zijn daarom realistisch te noemen.

Uit de liquiditeitsratio blijkt dat de stichting op termijn ruimschoots aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

De raad van bestuur van Carintreggeland is zich bewust van het inherente risico van fraude dat zij, zowel intern als extern, loopt bij het uitvoeren van haar dienstverlening.

Door het nemen van interne beheersingsmaatregelen en periodieke reviews van die maatregelen krijgt het onderwerp fraude risico's aandacht in de organisatie

Cliënten en externe partijen moeten erop kunnen vertrouwen dat Carintreggeland en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier diensten verlenen. Daarom hanteert Carintreggeland een gedragscode. De gedragscode is in 2024 volledig herzien. Medewerkers ondertekenen bij indiensttreding een integriteitsverklaring als onderdeel van de arbeidsovereenkomst. Met het ondertekenen verklaart de medewerker zich akkoord met toepassing van de op de arbeidsovereenkomst meest recente versies van de regelingen, procedures, beleid van Carintreggeland zoals deze zijn gepubliceerd op JEP. In het boekje “ is dit oké? “zijn de omgangsregels concreet uitgewerkt.

Er is een vertrouwenspersoon en meldpunt ingesteld waarbij eventuele misstanden vertrouwelijk kunnen worden gemeld.

Onze (financiële) processen kenmerken zich door de aanwezigheid van functiescheiding. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. Hiermee voorkomen we dat slechts één persoon ongecontroleerd transacties of verplichtingen kan aangaan, autoriseren, verwerken en afwikkelen en toegang heeft tot activa.

De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie.

Ondanks alle beheersingsmaatregelen resteert het risico dat maatregelen doorbroken kunnen worden en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden, periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten ertoe bijdragen dat onrechtmatigheden tijdig wordenesignaleerd.

De raad van bestuur is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd. Door de functie van audit risk en compliance manager in de organisatie te introduceren krijgt de integrale aanpak van risicobeleid, waaronder ook frauderisico's meer inhoud.

Carintreggeland beschikt niet over expliciet beleid tegen corruptie of omkoping. Binnen het kader van de gedragscode -en regels en de klokkenluidersregeling krijgt het voorkomen en opsporen, onderzoeken van en reageren op beschuldigingen of incidenten van corruptie en omkoping inhoud.

Over het verslagjaar 2024 is er geen sprake geweest van inbreuken op procedures en normen die corruptie of omkoping tegen moeten gaan.

Carintreggeland is niet zelfstandig rapportage plichtig in het kader van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD); een Europese richtlijn voor duurzaamheidsrapportage, maar kan wel bevraagd worden door andere partijen vanuit de keten (banken, verzekeraars, leveranciers).

Het is de verwachting dat het aanleveren van bepaalde informatie voor de ketenverantwoording uiteindelijk wordt opgenomen in contracten met deze partijen.

Duurzaamheidsthema's betreffen onder meer ook corporate governance, inclusief anticorruptie maatregelen, ethisch zakelijk gedrag en betrokkenheid van belanghebbenden. In dit kader zal Carintreggeland specifiek beleid tegen corruptie en omkoping identificeren voor verder analyse en actie.

4.1 Algemene maatschappelijke aspecten

Carintreggeland gaat uit van een integrale visie op ondernemerschap zoals die tot uitdrukking komt in Waardevol Leven voor onze cliënten, Waardevol werken voor onze medewerkers en zorg dragen voor een duurzame en transparante bedrijfsvoering (Gezonde organisatie). Dat is voor ons maatschappelijk verantwoord ondernemen. Als Carintreggeland staan wij midden in de maatschappij. Wij willen mensen met elkaar verbinden en met elkaar in contact blijven. Wij kijken ook naar onze eigen rol in de samenleving. Wat voor organisatie willen wij zijn? Welk voorbeeld geven we? Oftewel: hoe zorgen we dat we verantwoord ondernemen?

Carintreggeland is van oudsher geworteld in de Twentse samenleving. Wij kennen de mensen en de mensen kennen ons. Wij zijn altijd dichtbij in de regio en hebben een sterke verbondenheid met de lokale gemeenschap. Onze medewerkers spelen een faciliterende en centrale rol in het leveren van een bijdrage aan een fijne, veilige, duurzame en leefbare omgeving. Daarnaast zijn onze mensen actief in lokale netwerken.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen sluit één op één aan op onze dagelijkse werkzaamheden. Naast het zorgen voor de eigen organisatie en de medewerkers dragen wij ook zorg voor het milieu, klimaat en de bevolking.

Binnen Carintreggeland hanteren wij een gedragscode inclusief klokkenluidersregeling voor het personeel. Door middel van de gedragscode wordt getracht een fijne, veilige werkomgeving te creëren voor het personeel en een prettige omgeving te zijn voor de cliënten. Op basis van geldende wet- en regelgeving en passend bij de kernwaarden van Carintreggeland (moedig, open, vertrouwen, samen) beschrijft onze gedragscode hoe we werken en hoe we omgaan met cliënten, bezoekers, externe relaties, met elkaar als collega's en met de middelen van Carintreggeland. Soms is minder duidelijk wat de norm is, of loopt iets niet zoals zou moeten. De gedragscode kan dan helpen om hierin duidelijkheid te creëren, maar vooral de communicatie hierover met elkaar staat centraal. De gedragscode en het bijbehorende boekje 'Is dit oké?', waarin de basis voor gewenst gedrag worden vertaald naar omgangsregels, worden gebruikt als middel voor het gesprek erover.

De gedragscode geldt voor iedereen die in opdracht van Carintreggeland werkt. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om hiernaar te handelen en zo nodig hier met elkaar het gesprek over te voeren. De gedragscode is niet vrijblijvend. Als iemand handelt in strijd met de gedragscode en de omgangsregels dan heeft dat gevolgen. De actie daarop start altijd met het gesprek hierover. Per situatie zal dan bekeken worden welke maatregel passend is bij de aard en de ernst van de overtreding. Uitgangspunten hiervoor volgen uit de wet en de interne regels.

De gedragsregels zijn gepubliceerd op de interne website en vormen onderdeel van het introductieprogramma van nieuwe medewerkers.

Daarnaast leven wij de Governancecode Zorg na. Wij zien dit als een verplichting voor onze organisatie.

De raad van bestuur bestaat uit twee personen, beide vrouw. Binnen de raad van toezicht is op dit moment sprake van een verdeling vier mannen en twee vrouwen. Bij de werving van de nieuwe leden streven we een evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen na.

Carintreggeland ontvangt regelmatig verzoeken om financiële bijdragen aan lokale of regionale maatschappelijke initiatieven. Gelet op de doelstelling van de stichting en de financiële structuur van de stichting is de raad van bestuur hierin zeer terughoudend. Met uitzondering van financiële bijdragen van kleine omvang voor lokale acties, worden in beginsel geen financiële bijdragen verstrekt. De raad van bestuur wijkt hiervan af als er sprake is van een bestaande relatie of samenwerking en het doel van de

actie of het initiatief direct in het verlengde licht van de doelstelling en de doelgroep van Carintreggeland. Los van de financiële ondersteuning wordt door medewerkers van Carintreggeland op verschillende manieren ondersteuning geboden en kennis overgedragen bij tal van activiteiten en initiatieven in regio, vaak om niet.

4.2 Duurzaamheid

Carintreggeland zet zich actief in voor een duurzamere wereld. Zorgaanbieders maken veel gebruik van energie, water en grondstoffen. Daarom willen wij bijdragen aan duurzame zorg en nemen we hiervoor onze verantwoordelijkheid.

Om samen de verduurzaming in de zorg te versnellen, hebben wij in 2022 een adviseur duurzaamheid aangesteld en hebben wij ons aangesloten bij de Green Deal 3.0. De Green Deal 3.0 is verwerkt in het beleid duurzaamheid en is richtinggevend. De pijlers in het beleid, voortvloeiend uit de Green Deal 3.0, zijn:

- Gezondheidsbevordering van cliënten en medewerkers;
- Vergroten bewustwording en kennis over de impact van de zorg op het klimaat en andersom;
- CO₂-uitstoot met 55% in 2030 en klimaatneutraal in 2050;
- Primair grondstofgebruik 50% verminderen in 2030 en maximaal circulaire zorg in 2050;
- Verminderen milieubelasting door medicatie(gebruik).

Elke keuze toetsen aan onze drie uitgangspunten

Elke keuze leggen wij consequent langs de pijlers van onze visie: waardevol leven, waardevol werken en een gezonde organisatie. Dit helpt ons om keuzes en investeringen te onderbouwen, waar duurzaamheid onderdeel van is. Zo proberen we zoveel mogelijk koppelkansen te benutten, ook wel een win-win situatie.

Groen met Koen

Sinds 2022 zetten we de campagne “Groen met Koen” actief in om kennis te delen en bewustwording te creëren over duurzaamheid. In de campagne geven we tips, handvaten en worden er acties, informatiebijeenkomsten en meedenksessies georganiseerd voor collega's.

Ook in 2024 is Groen met Koen actief ingezet om aandacht te vragen voor duurzaamheid bijvoorbeeld in de vorm van tips. Maar ook tijdens het opstellen van Green Teams, het meten van voedselverspilling en het scheiden van afval kwam de animatie Groen met Koen terug.

Milieuthermometer Zilver

De Milieuthermometer Zorg en Ziekenhuizen is een hulpmiddel dat zorginstellingen helpt om duurzamer te werken en dit ook te laten zien. Carintreggeland heeft in 2023 voor drie locaties het bronzen certificaat van de Milieuthermometer Zorg en Ziekenhuizen behaald en in 2024 behouden. Hier zijn wij trots op. Het gaat om de locaties: 't Gerbrand in Hengelo, Eugeria in Almelo en De Wieken in Delden. Op deze locaties zijn greenteams samengesteld, bestaande uit collega's in verschillende functies. Samen denken we na om locaties te verduurzamen. Dit blijven we doen. In 2025 passen we het geleerde toe en gaan we in samenwerking met de Green Teams alle verpleeghuislocaties verduurzamen. Dit doen we volgens de eisen van de Milieuthermometer Zorg en Ziekenhuizen Zilver.

Fietsenstallingen

We vinden het belangrijk om medewerkers te motiveren op de fiets naar hun werk te komen. Dit faciliteren we onder meer door goede fietsenstallingen zodat medewerkers met een veilig gevoel de fiets kunnen stallen. In 2024 zijn vier fietsenstallingen binnen Carintreggeland geplaatst en/of uitgebreid. De fietsenstallingen zijn afsluitbaar, voorzien van goede verlichting en er is ook de mogelijkheid om de fietsen op te laden (wanneer elektrisch).

Afvalscheiding

Het bieden van de juiste hulpmiddelen zijn essentieel voor succes. Waar mogelijk hebben we daarom afvalstraten geplaatst in onze restaurants, waardoor afvalscheiding zichtbaarder wordt voor bewoners, cliënten, collega's en bezoekers. Daarnaast streven we ernaar om voor alle collega's, op onze zorglocaties, centrale plekken voor afvalinzameling te creëren, ook wel bekend als milieustraten. We zetten ook in op het creëren van bewustwording door te laten zien welke winst afvalscheiding heeft opgeleverd. Dit hebben wij in 2024 gedaan door een afvalkrant te maken en delen. Verder bevat de krant informatie over het werken met afval.

Voedselverspilling

In 2024 is een start gemaakt met het meten van voedselverspilling in de restaurants. Dit wordt afgerond in Q1 van 2025. Vanuit deze verkregen data wordt een plan gemaakt op duurzame voeding. Hierin worden ook de onderwerpen zoals opties voor het uitbreiden van plantaardige producten, de mogelijkheden voor het inzetten van meer seizoensgebonden, lokale- en voeding met duurzaamheidskeurmerk en het meten van voedselverspilling op de kleinschalige woonvormen verkend.

Carintreggeland zet de in de afgelopen jaren ingezette koers vanuit een heldere visie de komende jaren krachtig door. Wel zullen we onze visie aanscherpen en actualiseren op grond van de actuele ontwikkelingen en nieuwe inzichten. Onze inspanningen blijven gericht op de wendbaarheid en weerbaarheid van de organisatie. We bereiden ons verder voor op de gevolgen van de transformatie in de zorg. Ook onderzoeken we hoe we de organisatiestructuur beter kunnen afstemmen op de transformatie-inspanningen.

Trends die we hierbij ontwaren zijn onder meer:

- Meer aandacht voor leefstijl en preventie
- Andere banen: de verandering in de benadering van de zorg en de toename van de technologie zorgen dat het werk in de zorg ook verandert. Sommige functies in de zorg zullen verdwijnen, maar er zullen ook volledig nieuwe functies bij komen.
- Aandacht verschuift van 'behandelen' naar 'leven met'. Op dit moment richt de zorg zich nog redelijk op genezen en behandelen van alle problemen. Het aantal chronisch zieken gaat echter verder stijgen. De zorgverlening zal steeds meer aandacht gaan geven aan kwaliteit van bestaan en veerkracht, en zich richten op de problemen die mensen als gevolg van hun aandoeningen ondervinden.
- Professionele zorg op de derde plaats: De zorgvrager is steeds vaker eerst zelf aan zet. Wat kan hij of zij zelf? In tweede instantie zijn familie en omgeving aan zet. Wat kunnen zij? Lukt het echt niet meer zelf, dan is er goede professionele hulp. De professionele zorg komt dus pas in derde instantie aan bod. Ook als de professionele zorg eenmaal betrokken is, zal er steeds vraag blijven naar hulp uit de directe omgeving van de zorgvrager. De professionele zorgverlener zal ook steeds meer netwerker en coach zijn, en sturing en advies geven om samen met de omgeving de cliënt een zo zelfstandig mogelijk leven te laten leiden.
- Technologie: momenteel speelt technologie al een belangrijke rol in de zorg en dat zal in hoog tempo toenemen.
- Zorg dichterbij en flexibeler organiseren
- Menselijkheid en gezond verstand: lange tijd is in de zorg alles 'dichtgeregeld' met protocollen, richtlijnen en regels. Er is een hoge werkdruk in de zorg door een te groot aantal administratieve lasten en te weinig ruimte voor eigen afwegingen of maatwerk. Er komt steeds meer behoefte aan menselijkheid en gezond verstand. Een zorgverlener kan veel meer dan wat in zijn of haar functieomschrijving staat. De zorgverlener heeft oog voor wat de cliënt op dat moment verder helpt, ook al heeft iets niet direct met zijn of haar functie te maken. De zorgvrager, instanties en omgeving moeten de zorgverlener steeds meer het vertrouwen geven dat risico's vanuit kennis en ervaring goed worden afgewogen.
- Het vraagstuk hoe er voldoende mensen gevonden worden om ook in toekomst de gevraagde ouderenzorg te kunnen leveren is groot en zal naar verwachting alleen maar groter worden. De werkdruk in de ouderenzorg versterkt dit. Veel werknemers ervaren de werkdruk als (te) hoog wat onder andere tot een hoog ziekteverzuim leidt. Tegen deze achtergrond blijft onze inzet met name gericht op het anders en slimmer organiseren, het bevorderen van de eigen regie van cliënten met ondersteuning van het netwerk van de client en de inzet van hulpmiddelen en zorgtechnologie en het behoud van personeel.

II Verslag van de raad van toezicht

Voorwoord

Carintreggeland, kan terug kijken op een intensief jaar met goede resultaten. Vanuit een heldere visie, en een gezonde financiële basis zijn er ook in 2024 weer stappen gezet om de organisatie verder toekomstbestendig te maken.

De veranderingen in de zorg worden steeds meer zichtbaar en de bewustwording en de bereidheid in de organisatie om aan die veranderingen inhoud te geven, kunnen rekenen op een toenemend draagvlak.

Veranderingen gaan niet vanzelf en vragen veel van alle geledingen in de organisatie. De raad van toezicht ervaart vertrouwen in de koers van organisatie, gestoeld op Waardevol Leven, Waardevol Werken en een Gezonde Organisatie.

De raad van toezicht wil met zijn functioneren betekenisvol bijdragen aan die verandering en het realiseren van de doelstellingen van Carintreggeland door te agenderen, te stimuleren en te adviseren. De raad ziet erop toe dat Carintreggeland de juiste toekomstbestendige keuzes maakt, waarbij de positie van de cliënt en medewerker centraal staat. Hierbij worden alle relevante belangen in het licht van de uitdagingen waar de organisatie zich voor gesteld ziet, steeds zorgvuldig afgewogen. De raad van toezicht is daarbij een reflecterende en adviserende sparringpartner van de raad van bestuur.

De raad van toezicht heeft met waardering toegezien op het functioneren van Carintreggeland en zich betrokken gevoeld bij de inzet van raad van bestuur, medewerkers en vrijwilligers en resultaten van de ontwikkeling van de organisatie.

Tegelijkertijd ziet de raad van toezicht ook dat het een complex vraagstuk is om met de hele organisatie en cliënten, netwerk en samenleving klaar te zijn voor een toekomstbestendige ouderenzorg.

Raad van Toezicht en commissies

Samenstelling raad van toezicht

In 2024 is de samenstelling van de raad van toezicht gewijzigd. Per 1 januari 2024 is de heer W.H.M. den Hartog aangetreden als voorzitter en mevrouw B.C. de Lange lid.

Per ultimo 2024 was de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

Lid RvT	woonplaats	aangetreden	einde termijn	herbenoembaar
W.H.M. den Hartog (m)	Nieuwegein	01-01-2024	01-01-2028	ja
J.J. Joppe (v)	Zijderveld	01-03-2023	01-03-2027	ja
A.C.G. Offereins (m)	Renswoude	13-11-2017	13-11-2025	nee
J.F.H. Eijsink (m)	Zwolle	01-11-2022	01-11-2026	ja
S. van Bodegraven (m)	Arnhem	01-04-2023	01-04-2027	ja
B.C. de Lange (v)	Diepenheim	01-01-2024	01-01-2028	ja

De samenstelling van de raad van toezicht is zodanig afgewogen dat er een goede spreiding van deskundigheden en achtergronden is, waarbij ieder lid ook geschikt is om op hoofdlijnen het totale beleid te beoordelen. Er is geen formeel diversiteitsbeleid. Bij het invullen van vacatures wordt de beste, meest passende kandidaat benoemd. Wel wordt diversiteit meegewogen bij het zoeken naar en selecteren van leden.

Samenstelling commissies

Remuneratiecommissie:

J.J. Joppe (voorzitter) en W. H.M. den Hartog

Commissie Kwaliteit, Veiligheid & Innovatie:

J.F.H. Eijsink (voorzitter), B.C. de Lange

Commissie Financiën en vastgoed:
A.C.G. Offereins (voorzitter), S. van Bodegraven.

Overzicht (Neven-)functies leden RvT per 31 december 2024

Naam	(Neven)functie
W. den Hartog	- Voorzitter RvB a.i. Lievegoed (08-01-2024/15-07-2024) - Zelfstandig ondernemer Den Hartog organisatieontwikkeling en interim bestuur - Vicevoorzitter RvT Centrum voor Consultatie en Expertise (CCE)
J. Joppe	Vicevoorzitter bestuur PFZW Bestuurslid pensioenfederatie Voorzitter RvT Listere Bestuurder Brainconsulting Voorzitter bestuur (parttime) VvAa
A.Offereins	Directeur Finead Services B.V.
J. Eijssink	Eigenaar Health Mods Ziekenhuisapotheker i.o. onderzoeker RUG/UMCG en Isala klinieken Lid RvT Alliade (voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid) Member of the clinical audit board
S. van Bodegraven	Zelfstandig ondernemer Interim-management, advies en toezicht Voorzitter RvT Tiwos Tilburgse woningstichting Tilburg Voorzitter RvT Drie Gasthuizen Groep Arnhem Voorzitter RvT Veilig Thuis Noord Oost Gelderland Voorzitter bestuur verzamelgebouw Het Duynhuis Dieren Vrijwilliger Buurthuis De Lommerd Arnhem Lid bestuur BuurtGroen Bedrijf Spijkerkwartier Arnhem Voorzitter RvT Woonstichting Valburg
B. de Lange	Moondance B.V. eigenaar

Bezoldiging

Carintreggeland is ingedeeld in klasse V volgens de klasse-indeling WNT-normen zorginstellingen. Het honorarium voor de raad van toezicht is vastgesteld binnen het WNT-maximum voor leden van de raad van toezicht.

Op basis van het door de raad van toezicht in het verleden vastgestelde beleid houdt de honorering van de leden van de raad van toezicht gelijke tred met de ontwikkeling van de maxima van de leden van de raad van bestuur.

De vergoedingen bedroegen in 2024: € 18.873 voor de leden, € 23.300 voor de vice-voorzitter en € 28.426 voor de voorzitter.

Toezicht Algemeen

De raad van toezicht houdt toezicht op de raad van bestuur van de organisatie en de algemene gang van zaken binnen de instelling. De raad van toezicht richt zich hierbij op het belang van de organisatie, terwijl hij rekening houdt met de maatschappelijke opgave(n) van de zorgorganisatie en de centrale positie van de (toekomstige) cliënt daarbinnen.

De raad van toezicht en de raad van bestuur ervaren een goed samenspel. Tijdige en open communicatie naar de raad van toezicht in het algemeen en over onverwachte situaties in het bijzonder is de belangrijkste basis voor vertrouwen. Op die manier kan de raad van toezicht zijn rol van adviseur en klankbord, naast de werkgeversrol, goed vervullen. Raad van bestuur en raad van toezicht hebben

in de jaarlijkse evaluatie vastgesteld dat het belangrijk is over de concrete invulling van dit uitgangspunt regelmatig de dialoog te blijven voeren, zodat wederzijdse verwachtingen over het samenspel steeds verder geoptimaliseerd kunnen worden.

De raad van toezicht is, mede door de veelzijdige samenstelling, goed in staat om tegelijk kritisch en loyaal te zijn, situaties van alle kanten te belichten en van daaruit de rol van toezichthouder ten uitvoer te brengen.

De raad van toezicht vervult zijn taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, op basis van eigen waarnemingen binnen Carintreggeland, zijn eigen deskundigheid en op basis van ontwikkelingen in de maatschappij en in de zorgsector. De raad van toezicht maakt bij zijn toezichthoudende rol gebruik van diverse informatie. Naast de informatie vanuit de raad van bestuur, maakt de raad van toezicht ook gebruik van informatie van interne deskundigen, de externe accountant en informatie op basis van eigen deskundigheid en netwerken.

In overeenstemming met het informatieprotocol ontvangt de raad van toezicht voorafgaand aan elke vergadering een bestuursrapportage over de actuele ontwikkelingen binnen Carintreggeland. Daarnaast ontvangt de raad van toezicht per vier maanden een integrale voortgangsrapportage op het gebied van kwaliteit & veiligheid, personeel & organisatie, grote projecten, bedrijfsvoering en governance. Hierin zijn ook de financiële-, kwaliteits- en risicomanagementrapportages opgenomen.

De rapportage is ingericht op geleide van de pijlers waarop de visie en strategische ontwikkeling van de organisatie is gestoeld, nl. waardevol leven, waardevol werken en gezonde organisatie. Op deze wijze neemt de raad van bestuur de raad van toezicht mee in de ontwikkelingen en de betekenis ervan voor de organisatie.

Toeziht op strategie

Goed bestuur en goed toezicht zijn randvoorwaarden voor de maatschappelijke opgaven die door Carintreggeland worden vertaald in Waardevol Leven en Waardevol Werken die worden gefaciliteerd door Gezonde Bedrijfsvoering, voor zowel nu als voor de toekomst.

Onze toezichtvisie vormt het kader waarbinnen de raad van toezicht handelt en intern toezichthouderschap invult. Het laat zien wat interne en externe belanghebbenden van de raad van toezicht mogen verwachten.

Onze toezichtvisie vormt de basis van waaruit wij toezicht houden, welke waarden wij belangrijk vinden, hoe wij ons toezicht willen vormgeven en waar wij aan toetsen. Het vormt daarmee een kompas voor de interactie tussen bestuur, intern toezicht en de Twentse samenleving. In 2024 heeft de raad van toezicht zijn toezichtvisie geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

De bedoeling van ons toezicht is van toegevoegde waarde te zijn voor het bestuur en de ontwikkeling van de organisatie. Wij zijn hierbij gericht op toekomst bestendigheid van de zorg en indien mogelijk de organisatie waarbij het in stand houden van de organisatie geen doel op zich is. Dit is onze drijfveer en zien we als “de bedoeling” (waarom je toezicht houdt).

Het doel van ons toezicht is dat Carintreggeland haar maatschappelijke doelstelling realiseert: cliënten ondersteunen bij een waardevol leven in Twente. De maatschappelijke doelstelling vertaalt zich concreet in bestuurlijke opgaven die ook focus aanbrengen in onze toezichthoudende rol.

Enerzijds moet de organisatiehuishouding op orde zijn en anderzijds moeten we inspelen op verwachtingen van cliënten, medewerkers en andere (externe) betrokkenen. Dit vraagt om een verantwoord evenwicht.

Toeziht op kwaliteit en veiligheid

Toeziht op kwaliteit en veiligheid is in eerste aanleg belegd bij de commissie kwaliteit, veiligheid en innovatie. Deze kerntaken komen elke vergadering op de agenda, waarbij zowel aandachtspunten, risico's als ontwikkelingen en resultaten worden besproken. De commissie beperkt zich niet tot rapportages, maar bespreekt waar nodig ook individuele casuïstiek die van invloed kan zijn op de

kwaliteit en veiligheid van Carintreggeland en hoe hiermee om te gaan. De commissie heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd.

Voor de commissie zijn een aantal uitgangspunten van belang om efficiënt en vanuit “het goede gesprek” de onderwerpen te kunnen bespreken met de raad van bestuur. Deze uitgangspunten krijgen inhoud vanuit 4 pijlers: externe wereld, strategie & visie CR, transformatie, optimalisatie CR. Hierbij is het belangrijk dat elke agenda ‘waardevol leven en waardevol werken’ lading krijgen, met input vanuit deze pijlers.

Centrale of onderliggende vragen voor commissie zijn steeds:

- a. “wat betekent dit in kwaliteit, veiligheid en innovatie”?
- b. “wat betekent dit voor de medewerker?”
- c. “wat betekent dit voor de client?”

De raad van toezicht is aanwezig geweest bij het zogeheten bezoek “Goed Toezicht” dat de IGJ op 8 februari 2024 heeft afgelegd bij Carintreggeland.

De inspectie heeft tijdens het bezoek naast een gesprek met de raad van bestuur en de raad van toezicht (namens de RvT hebben de voorzitter en vice-voorzitter aan het gesprek deelgenomen) met vertegenwoordigers van diverse geledingen uit de organisatie gesproken.

De raad van toezicht herkent zich in de rapportage naar aanleiding van het bezoek en de conclusie dat de IGJ voldoende vertrouwen heeft in de aansturing van Carintreggeland.

Toezicht op financiën en risicomanagement

De commissie financiën en vastgoed bespreekt ter voorbereiding van de bespreking in de voltallige raad de financiële rapportages en de rapportages vastgoedontwikkelingen. De commissie bereidt in haar vergaderingen inhoudelijk de begroting en de jaarrekening voor. De externe accountant is aanwezig bij de vergaderingen van de commissie waarin de jaarrekening (accountantsverslag) en de managementletter worden besproken. De commissie heeft in het verslagjaar zeven keer vergaderd.

De raad van toezicht heeft op basis van de methodiek van rolling forecast de begroting voor 2025 goedgekeurd.

Gedurende het jaar wordt elke vier maanden een periodieke financiële rapportage opgesteld. Deze rapportages geven een actueel beeld van de financiële resultaten tot en met dat moment en de vooruitzichten voor de komende maanden en jaren.

De achtmaands rapportage vormt de basis voor de prognose voor het komende jaar en omvat naast de exploitatierekening en balans voor de komende maximaal 24 maanden ook de meerjaren prognose van de resultaten, balans, liquiditeiten en investeringen. Deze methodiek biedt een dynamisch en actueel beeld van de financiële situatie, wat een verbetering vormt ten opzichte van de traditionele begroting.

De samenwerking met de externe accountant heeft op een constructieve manier plaatsgevonden. Specifieke aandachtspunten die door de accountant zijn besproken zijn: De nieuwbouwwontwikkeling van locatie De Stoevelaar, de juridische fusie van de vastgoed B.V. 's Twinta met Carintreggeland, Ontwikkelingen Alerta B.V., personeelstekorten in de VVT, resultaatontwikkeling, reserveringen en het strategisch vastgoedplan.

Werkgeversrol

De remuneratiecommissie is namens de raad van toezicht belast met het toezicht op goed bestuur door Carintreggeland en op de naleving van gedragscodes en wet- en regelgeving. De commissie rapporteert aan de raad van toezicht. Zij informeert de raad van toezicht over haar belangrijkste overwegingen, bevindingen en aanbevelingen, en ook over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de raad van toezicht.

De taken van de commissie richten zich op:

- governance;

- remuneratie, evaluatie, werving en selectie
- transparantie en verantwoording.

Omdat de remuneratiecommissie zich in toenemende mate bezig houdt met governance-brede aangelegenheden, heeft de commissie zich door ontwikkeld tot governance commissie.

De remuneratiecommissie vergadert twee keer per jaar waarbij ook het functioneren van de leden van de raad van bestuur individueel en als collectief wordt besproken.

Stakeholders en samenwerking

De maatschappelijke vraagstukken waar de organisatie voor staat, worden steeds complexer. Deze vraagstukken kan een organisatie veelal niet meer alleen oplossen. Ook Carintreggeland heeft te maken met toenemende samenwerking tussen meerdere partijen. Samenwerken met anderen partijen is niet alleen nodig om waarde creatie te realiseren voor mensen, het is ook onvermijdelijk geworden.

Om de (regionale) toegang tot zorg en ondersteuning te waarborgen is domein overstijgend samenwerken daarmee niet langer vrijblijvend, maar een voorwaarde. Dat stelt Carintreggeland voor nieuwe keuzes en nieuwe dilemma's.

Deze ontwikkelingen zijn van betekenis voor professionals en bestuurders, maar zeker ook voor de raad van toezicht. De huidige wijze van intern toezicht houden vraagt heroverweging, aanvulling en aanpassing.

In een themabijeenkomst onder begeleiding van W. Opheij (Common Eye) heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur een verdiepende dialoog gevoerd over de betekenis van samenwerkingen tussen meerdere partijen voor het toezicht en het samenspel met het bestuur.

Door de raad van bestuur is inzicht gegeven in de netwerken waarin Carintreggeland actief is en er is gereflecteerd op actuele vraagstukken en dilemma's. Op deze manier leren we met elkaar hoe we, als toezichthouders, een waardevollere rol kunnen (gaan) vervullen voor de raad van bestuur, de samenwerkingen en de meerwaarde van de netwerken voor cliënten.

Mede op basis van deze dialoog is een nadere prioritering met betrekking tot netwerksamenwerking aangebracht op basis waarvan de raad van toezicht focus kan bepalen t.a.v. de mate en vorm van passend toezicht.

Reflectie op eigen functioneren

In het verslagjaar heeft onder externe begeleiding een zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden. De belangrijkste leer-en actiepunten uit de evaluatie zijn:

- Het inhoudelijk laden van het agenda-overleg RvT-RvB
- Herijking van de commissiestructuur (herontwerp en update reglementen)
- Anticiperen rooster van aftreden
- Voorbereiding innovatie van de governance, in verbinding met en op basis van de toezichtvisie.

De leden van de raad van toezicht zijn elk verantwoordelijk voor het investeren in de eigen educatie en ontwikkeling. Deze krijgt veelal vorm in het bijwonen van symposia, trainingen congressen en leergangen van de NVTZ. De verantwoording hiervan wordt weergegeven op de website van de NVTZ.

Terugblik 2024

Waardevol leven, waardevol werken en gezonde organisatie zijn de pijlers waarop de visie van Carintreggeland is gebaseerd. Deze vormen ook de grondslag bij het toezicht houden door de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft zich in het verslagjaar onder meer bezig gehouden met:

- Rapportage naar aanleiding van onderzoeken naar de kwaliteit van zorg uitgevoerd door Impuls voor de zorg op enkele locaties en wijkverplegingsteams

- Digitale transformatie in de zorg
- Verzuim
- Het programma Samen Anders op Weg
- Deelname in de Sociale Alliantie Hengelo
- De juridische fusie tussen de vastgoed B.V.'s Twinta en Carintreggeland
- Het strategisch vastgoedplan
- Het Regionaal Expertise Centrum Geronto Psychiatrie
- Regioplan Twente Beter
- Bestuursbezoek IGJ
- De Wijk als ecosysteem
- Regionale Datahub
- Jaardocument 2023
- De klachten-en auditrapportages Op het gebied van Waardevol Werken hebben onder meer onderwerpen als leren en ontwikkelen, het verzuim en de in en doorstroom, de monitor waardevol werken en de arbeidsmarkt gerelateerde problematiek aandacht gekregen.

De raad van toezicht haalt periodiek een impressie op uit de organisatie. Daartoe nodigt de raad van toezicht regelmatig leden van het management en andere medewerkers uit in de vergadering van de raad van toezicht. Ook zijn leden van de raad van toezicht aanwezig geweest bij interne bijeenkomsten waarbij ontmoetingen plaatsvinden met medewerkers. Genoemd worden de documentaire film “human forever” over dementie van Teun Toebes, die Carintreggeland heeft aangeboden aan de medewerkers; de evenementen in het kader van het programma Samen Anders op Weg voor alle medewerkers. De strategiesessie over het jaarplan 2025 en de eindejaar markten.

De raad van toezicht hecht aan deze vorm van contact met de medewerkers dwars door de organisatie heen. In maart heeft de raad van toezicht een kennismakingstoer door het werkgebied gemaakt. De raad van toezicht heeft op deze wijze kennis gemaakt met locaties en werksoorten van de organisatie. Ook hebben leden individuele bezoeken gebracht aan locaties. Enkele impressies van leden waren:

- *“Zo mooi om te zien, te horen en te ervaren dat Waardevol Leven' en Waardevol Werken daadwerkelijk in de praktijk wordt gebracht bij Carintreggeland. Voor medewerkers soms een hele slag om oude patronen los te laten en het “andere” gesprek te gaan voeren. Mooi dat hierin stappen worden gezet.”*
- *“De openheid waarmee we werden rondgeleid en waarin gesproken werd, de verhalen waardoor je je realiseert dat dit is waar niet alleen de organisatie voor staat maar alle mensen in deze prachtige organisatie. De Twentse medewerkers werken hier met hart en ziel, staan open om dag in dag uit kwaliteit te leveren, dat maakt mij trots”.*
- *“Hierdoor zijn waardevol leven, waardevol werken, een gezonde organisatie maar ook de kernwaarden: moedig, open, vertrouwen en samen echt gaan leven. Hoe mooi is het dan dat je tijdens de ontmoetingen dit ook echt terug ziet in de praktijk. Medewerkers die met passie maar ook heel open vertellen over dilemma's die zij ervaren maar bovenal het werkplezier dat zij ervaren”.*
- *Een organisatie die leert en verbetert. Systematische aanpak van een noodzakelijk verbetertraject gezien. Ook dat hoort bij goed werk, want wie stopt met verbeteren houdt op met goed te zijn. Een rijke ontmoeting in een waarden gedreven organisatie. Ondersteunend voor ons werk als Raad van Toezicht en voor herhaling vatbaar”.*

Een afvaardiging van de raad van toezicht is aanwezig geweest bij overlegvergaderingen van zowel de OR als de CCR (twee keer per jaar.)

Vergaderingen raad van toezicht en commissies met de raad van bestuur

De raad van toezicht had in 2024, acht reguliere vergaderingen met de raad van bestuur. Er zijn twee themabijeenkomsten geweest over digitale transformatie in de zorg en over toezicht in en op netwerken.

Thema's en besluiten 2024

In 2024 heeft de raad van toezicht de volgende besluiten genomen / goedgekeurd en onderwerpen besproken:

- juridische structuur Carintreggeland
- strategisch vastgoedplan
- Toezichtvisie/toezichtkader
- Jaardocumenten 2023 (incl. accountantsverslag)
- Managementletter 2024
- Dividenduitkering Twinta Wonen
- Treasury Statuut
- Deelname Sociale Alliantie Hengelo
- Prognose (begroting) 2025
- Treasury Jaarplan 2024
- Kwaliteitsplan 2025
- Klasse-indeling WNT
- Honorering raad van toezicht en raad van bestuur

Slotwoord

De raad van toezicht dankt hierbij de raad van bestuur en alle medewerkers en vrijwilligers van Carintreggeland voor hun inzet en voor de resultaten die in het afgelopen jaar zijn behaald. Hiervoor is grote waardering van de raad van toezicht.

De raad van toezicht kijkt dan ook uit naar een nieuw jaar van samenwerking met iedereen binnen Carintreggeland in het bijzonder met de leden van de raad van bestuur.

W.H.M. den Hartog

Voorzitter raad van toezicht

2.1 Jaarrekening 2024

2.1.1 BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		74.124.534	77.263.838
Machines en installaties		26.731.547	27.522.721
Andere vaste bedrijfsmiddelen		8.711.635	7.595.267
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op		5.638.609	4.275.958
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar			
Totaal materiële vaste activa		<u>115.206.325</u>	<u>116.657.784</u>
II Financiële vaste activa	2		
Andere deelnemingen		169.134	191.720
Overige vorderingen		96.250	111.250
Totaal financiële vaste activa		<u>265.384</u>	<u>302.970</u>
B Vlottende activa			
I Voorraden	3		
Gereed product		324.621	329.341
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	700.140	687.844
III Vorderingen	5		
Op debiteuren		7.701.188	7.996.326
Op groepsmaatschappijen		1.133.182	726.711
Overige vorderingen		5.523.714	8.119.291
Overlopende activa		738.000	423.738
Totaal vorderingen		<u>15.096.084</u>	<u>17.266.067</u>
IV Liquide middelen	6	53.153.369	37.608.551
C Totaal activa		<u>184.745.922</u>	<u>172.852.556</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	7		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		428.838	428.837
II Bestemmingsfonds		42.668.522	30.099.595
III Overige reserves		37.120.018	37.142.604
Totaal eigen vermogen		<u>80.217.378</u>	<u>67.671.036</u>
E Voorzieningen	8		
Vroegpensioenen		3.821.617	4.762.999
Overige		6.459.210	6.341.193
Totaal voorzieningen		<u>10.280.827</u>	<u>11.104.192</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9		
Schulden aan banken		53.480.859	55.967.096
Totaal langlopende leningen		<u>53.480.859</u>	<u>55.967.096</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	10		
Schulden aan banken		3.105.155	3.165.838
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		5.551.951	5.292.956
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.450.789	3.278.148
Schulden ter zake pensioenen		3.795.364	3.558.528
Overige schulden		22.584.417	21.403.083
Overige passiva		1.279.182	1.411.678
Totaal kortlopende schulden		<u>40.766.857</u>	<u>38.110.231</u>
H Totaal passiva		<u>184.745.922</u>	<u>172.852.556</u>

2.1.2 RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		47.274.978	46.728.223
Wet langdurige zorg		172.123.627	160.383.341
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		1.880.331	1.081.038
Baten uit onderaanneming		257.216	333.904
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		183.043	203.272
		221.719.196	208.729.778
Opbrengsten Jeugdwet	15	1.513.663	1.359.164
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	12.384.899	11.467.715
Netto omzet		235.617.758	221.556.657
Overige bedrijfsopbrengsten	17	4.572.797	4.377.471
		4.572.797	4.377.471
Som der bedrijfsopbrengsten		240.190.555	225.934.128
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	18	3.070.980	3.377.322
Lonen en salarissen	19	135.341.826	127.400.947
Sociale lasten	19	21.416.528	20.298.714
Pensioenlasten	19	10.787.714	10.214.215
Afschrijvingen op materiële vaste activa	20	9.521.038	9.716.261
Overige waardevermindering van materiële vaste activa		-	-
Overige bedrijfskosten	21	46.879.373	47.572.059
Som der bedrijfslasten		227.017.458	218.579.518
		94,52%	96,74%
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22	-1.334.412	-176.385
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	1.938.581	2.055.097
		604.169	1.878.712
RESULTAAT VOOR BELASTING		12.568.927	5.475.897
Aandeel in winst/ verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	23	-22.586	-49.807
RESULTAAT BOEKJAAR		12.546.341	5.426.090
Resultaat in % van de opbrengsten		5,2%	2,4%
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds WLZ ZVW		12.568.927	-
Algemene reserves		-22.586	5.426.090
		12.546.341	5.426.090

2.1.3 KASSTROOMOVERZICHT over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		13.173.097	7.354.610
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20,21	9.529.259	9.716.261
- mutaties voorzieningen	8	-823.365	1.595.184
- boekresultaten afstoting vaste activa	20	-8.221	322.793
		8.697.673	11.634.238
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	3	4.721	-71.142
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	4	-12.296	-2.474
- vorderingen	5	2.169.983	2.432.565
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	2.717.309	-45.955
		4.879.717	2.312.994
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		26.750.487	21.301.842
Ontvangen interest	23	1.334.412	176.385
Betaalde interest	23	-1.938.581	-2.055.097
		-604.169	-1.878.712
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		26.146.318	19.423.130
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	1	-8.089.493	-5.257.264
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	19.914	148.407
Aflossing leningen u/g	2	15.000	15.000
Investerings in overige financiële vaste activa	2	-	-49.807
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.054.579	-5.143.664
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	9	-2.546.920	-3.826.924
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.546.920	-3.826.924
Mutatie geldmiddelen		15.544.819	10.452.542
Stand geldmiddelen per 1 januari	7	37.608.551	27.156.008
Stand geldmiddelen per 31 december	7	53.153.369	37.608.551
Mutatie geldmiddelen		15.544.818	10.452.543

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Carint-Reggeland Groep is statutair (en feitelijk) gevestigd te Hengelo, op het adres H. Hartstralaan 100, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41027001.

De belangrijkste activiteiten zijn verpleeghuiszorg, wijkverpleging, herstellzorg, thuis- en dagbegeleiding en paramedische zorg

Zorginstelling Stichting Carint-Reggeland staat aan het hoofd van de Carint-Reggeland Groep te Hengelo.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit.

De Raad van Bestuur van Stichting Carint-Reggeland Groep heeft als doel de continuïteit van haar zorg- en dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen. Er is een meerjarenplan opgesteld waarin de kernprocessen en de continuïteit daarvan nauwlettend worden gevolgd. De financiële gevolgen worden daarbij zo goed mogelijk ingeschat en worden in een meerjarenbegroting tot uitdrukking gebracht.

2024 was een goed jaar voor Stichting Carint-Reggeland Groep. De belangrijkste kengetallen in het kader van de continuïteitsveronderstelling zijn ultimo 2024 als volgt (gebaseerd op de definitieve jaarrekening 2024):

- Vermogen: € 80.000.000 (2023: € 68.000.000)
- Resultaat: € 12.546.341 (2023: € 5.426.091)
- Solvabiliteit: 43,4% (2023: 39,1% / norm 25%)
- Debt Service Coverage Ratio 450 (2023: 370 / norm > 140)
- Senior Net Debt to EBITDA Ratio 0,15 (2023: 1,26 / norm < 4,5)
- Omzetdekkingstest 100,0% (2023: 99,9% / norm > 90%)
- Resultaatdekkingstest 100,0% (2023: 100,0% / norm > 90%)

Stichting Carint-Reggeland Groep heeft met banken financieringsafspraken gemaakt. Deze zijn verwerkt in de jaarrekening en de toelichting daarop. In 2024 was geen sprake van een breach van afspraken of convenanten. Op basis van de meerjarenprognose is onze verwachting dat Stichting Carint-Reggeland Groep ook in de (nabije) toekomst blijft voldoen aan de convenantseisen en dat de organisatie voldoende kasstromen blijft genereren om aan haar verplichtingen te blijven voldoen.

Op grond hiervan is de Raad van Bestuur van mening dat de continuïteit van Stichting Carintreggeland Groep is gewaarborgd.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Leasing

Operationele leasing

Bij de organisatie kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de organisatie ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de organisatie optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

Afschrijvingen

Afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van een economische levensduur. De economische levensduur staat in verhouding tot het actief en sluit aan bij de richtlijnen volgens de Nza. Over het algemeen wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.

Waardering vastgoed

Betreft de waardering van het vastgoed en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De organisatie stelt jaarlijks bedrijfswaardeberekeningen op. Zie ook toelichting verderop.

Voorzieningen

Aan de berekening van de voorzieningen voor jubileumverplichtingen, langdurig zieken, vroegpensioen 45+ dienstjaren en verlieslatende huurcontracten liggen parameters ten grondslag die zijn ingeschat en jaarlijks opnieuw worden beoordeeld.

Fusie

Binnen de Stichting Carint-Reggeland Groep hebben in 2024 de volgende juridische fusies plaatsgevonden:

- 26-11-2024: fusie tussen Twinta Beheer B.V. (verkrijgende rechtspersoon) en Twinta Projectontwikkeling B.V. (verdwijnende rechtspersoon);
- 30-11-2024: fusie tussen Stichting Carint-Reggeland Groep (verkrijgende rechtspersoon) en Twinta Beheer B.V. (verdwijnende rechtspersoon);
- 30-11-2024: fusie tussen Stichting Carint-Reggeland Groep (verkrijgende rechtspersoon) en Twinta Wonen B.V. (verdwijnende rechtspersoon);
- 30-11-2024: fusie tussen Dienstengroep Centraal Twente BV (verkrijgende rechtspersoon) en Meld & Zorg Centrale BV (verdwijnende rechtspersoon). Gelijktijdig met deze laatste fusie is de naam van Dienstengroep Centraal Twente BV gewijzigd in Meld- & Zorgcentrale BV.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een fusie of overname onder gemeenschappelijke leiding is een overname van een entiteit waarmee de verkrijgende partij onder gemeenschappelijke leiding staat. Deze fusies zijn verwerkt volgens de 'pooling of interest'-methode. Hierbij worden de activa en passiva van de gevoegde entiteiten, en ook hun baten en lasten over het boekjaar waarin de voeging is gerealiseerd en over het ter vergelijking opgenomen voorgaande boekjaar, in de jaarrekening opgenomen als ware de voeging al een feit vanaf het begin van dat vergelijkende boekjaar. De boekwaarden van de activa en passiva worden samengevoegd; er vindt geen herwaardering plaats naar reële waarden. Eventueel afwijkende waarderingsgrondslagen bij de samengesmolten entiteiten worden geüniformeerd via een stelselwijziging.

De vergelijkende cijfers 2023 in de jaarrekening 2024 zijn hierop aangepast. Het effect is hieronder toegelicht.

Alle verdwijnende rechtspersonen waren voor de fusie direct of indirect al een 100%-deelneming van Stichting Carint-Reggeland Groep. Bij deze juridische fusies is geen sprake geweest van betalingen voor het verkrijgen van de aandelen van de verdwijnende rechtspersonen. De overgenomen activa en passiva van de dochtermaatschappij worden niet hergewaardeerd op de fusiedatum en er wordt geen uit de fusie volgende goodwill opgenomen. In plaats daarvan wordt de fusie behandeld als een juridische wijziging van de structuur van de groep, waarbij de activa en passiva van de dochtermaatschappij zoals eerder geconsolideerd in de groepsjaarrekening worden voortgezet.

De activiteiten van Twinta Wonen BV bestaan uit het beheer en verhuur van vastgoed dat in eigendom is van Twinta Wonen BV. De activiteiten van Twinta Beheer BV bestaan uit beheer van vastgoed dat aangehuurd wordt van derden en vervolgens verhuurd wordt aan Stichting Carint-Reggeland Groep. Vanuit Twinta Projectontwikkeling vindt ontwikkeling (renovatie en nieuwbouw) ten aanzien van het vastgoed plaats. Met deze fusies zijn alle activiteiten van de verdwijnende rechtspersonen (Twinta Wonen BV, Twinta Beheer BV en Twinta Projectontwikkeling BV) overgegaan naar de Stichting Carint-Reggeland Groep die deze activiteiten zal voortzetten. Hierbij zijn geen activiteiten afgestoten.

Onderstaande activa en passiva van de verdwijnende rechtspersonen per 1-1-2024 alsmede de omzet en het netto resultaat over het boekjaar 2023:

Entiteit	Activa per 1-1-2024	passiva per 1-1-2024	omzet 2023	overige bedrijfs- opbrengsten 2023	bijzondere posten 2023	netto resultaat 2023
Twinta Projectontwikkeling BV	€ 4.090.516	€ 140.288	-	-	-	48.891
Twinta Beheer BV	€ 7.311.174	€ 4.328.612	6.951.103	6.951.103	-	208.702
Twinta Wonen BV	€ 104.482.309	€ 66.960.577	17.761.834	17.761.834	-	3.348.626
Meld- & Zorgcentrale BV	€ 1.305.213	€ 1.282.231	5.860.830	2.383.158	-	-10.878

Voor het realiseren van de genoemde fusies zijn advies- en begeleidingskosten gemaakt. Deze kosten bedragen € 56.000,=.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Consolidatie

Stichting Carint-Reggeland staat aan het hoofd van een groep die, na de reeds hierboven beschreven fusies gedurende het boekjaar, ultimo boekjaar verder bestaat uit:

1. Meld & Zorgcentrale B.V.
2. Stichting Leonardus Hospice

Stichting Carintreggeland Groep is 100% aandeelhouder van entiteit 1 en heeft volledig zeggenschap in entiteit 2. Beide entiteiten zijn dermate beperkt in omvang dat zij voor het geconsolideerd vermogen en resultaat van te verwaarlozen betekenis zijn. Stichting Carint-Reggeland Groep maakt gebruik van de vrijstelling tot consolidatie van artikel 2:407 lid 1a BW voor Meld & Zorgcentrale B.V te Hengelo en Stichting Leonardus Hospice te Hengelo. Omdat daarmee de consolidatiekring alleen bestaat uit Stichting Carint-Reggeland Groep zou de geconsolideerde jaarrekening samenvallen met de enkelvoudige jaarrekening van de stichting. Daarom is voor het boekjaar 2024 geen geconsolideerde jaarrekening meer opgemaakt, en is alleen een enkelvoudige jaarrekening van Stichting Carint-Reggeland Groep opgemaakt. De deelneming in Meld & Zorgcentrale wordt gewaardeerd op basis van de nettovermogenswaarde.

Verbonden rechtspersonen

De deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij. Met de verbonden partijen vinden normale handelstransacties plaats. Deze transacties worden op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Carintreggeland.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van een vast afschrijvingsbedrag over de (resterende) gebruiksduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2%-100%
- Inventaris: 5% - 50%
- Machines en installaties: 3,33%-100%
- Automatisering 5% - 33,33%
- Vervoersmiddelen: 5%-33,33%

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen (doorhalen hetgeen niet van toepassing is) [opnemen indien van toepassing en aangeven hoe de subsidies/vergoedingen zijn verwerkt].

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde. Indien de organisatie een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de resultatenrekening verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

De leningen aan deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De stichting heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden, en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per balansdatum.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper. Aangezien de stichting niet voornemens is om zorgvastgoed te verkopen heeft er geen waardebeoordeling plaatsgevonden op basis van de directe opbrengstwaarde voor het zorgvastgoed.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De bepaling van de contante waarde van de toekomstige kasstromen is gebaseerd op redelijke en onderbouwde veronderstellingen die de beste schatting weergeven van de economische omstandigheden die van toepassing zullen zijn gedurende de resterende levensduur van het actief. De kasstromen zijn gebaseerd op intern geformaliseerde strategieën. De kosten van onderhoud worden gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting en inspecties/calculaties. Voor latere jaren wordt uitgegaan van de verwachte gemiddelde groeivoeten voor inflatie, huurstijging en rente evenals genormeerde lastenniveaus.

De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- elke zorglocatie is een afzonderlijke kasstroomgenererende eenheid;
- ontwikkeling in en samenstelling van de cliëntenpopulatie;
- demografische ontwikkelingen;
- verwachte ontwikkeling van de bezettingsgraad, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid om huurcontracten op te zeggen;
- disconteringsvoet van 4,03%;
- uit de meerjarenbegroting afgeleide kasstroom voor 2025 en genormaliseerde trendmatige kasstromen vanaf 2025 tot aan einde levensduur;
- resterende levensduur van het individuele vastgoed en de resterende huurperioden;
- vervangingsinvesteringen tot het niveau welke noodzakelijk worden geacht om het betreffende vastgoed tot aan het einde van de levensduur in gebruik te houden.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Na de verantwoording van een bijzondere waardevermindering of een terugname daarvan wordt de afschrijvingslast voor de toekomstige perioden herzien om de aangepaste boekwaarde, verminderd met de eventuele restwaarde, stelselmatig over de resterende levensduur te verdelen.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs op basis van FIFO-methode onder aftrek van een voorziening voor incurantheid, of tegen lagere opbrengstwaarde. Er is geen sprake van incurantheid van de voorraden.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Primaire financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn, indien een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen en het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardevermindering-verlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de resultatenrekening.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

De reële waarde van derivaten waarbij geen collateral wordt uitgewisseld, wordt bepaald door het contant maken van de kasstromen aan de hand van de relevante swapcurve vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze voorziening wordt bepaald door alle vorderingen afzonderlijk te beoordelen en vervolgens wordt voor de vermoedelijk oninbare vorderingen een voorziening getroffen voor het nominal bedrag van de vordering.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de organisatie, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,75%. Het effect van de discontering is € 392.000. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 1,75%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening vroegpensioen 45+ dienstjaren

Vanaf 1 september 2022 kunnen medewerkers in verpleeghuizen, verzorgingshuizen en thuiszorg (VVT) in 'zwaar werk functies' met 45 dienstjaren eerder stoppen met werken.

Om in aanmerking te komen voor de regeling moet moeten medewerkers kunnen tonen dat;

- ze 45 jaar (= 540 maanden) hebben gewerkt in de sector Zorg en Welzijn,
- waarvan op het moment van de aanvraag minimaal vijf jaar onder de cao VVT, en
- minimaal 20 jaar gewerkt in een zwaar beroep.

Met een zwaar beroep wordt bedoeld een functie als uitvoerende medewerker in de directe zorgverlening, huishoudelijke hulpen, individuele en groepsbegeleiding, medische en paramedische functies, activiteitenbegeleiding en dagbesteding, facilitaire diensten zoals schoonmaak, was- en linnenverzorging, technische dienst en onderhoud, keuken, magazijnbeheer, meewerkende hoofden/teamleiders en meewerkende coördinatoren en met deze omschrijving gelijk te stellen functies.

De uitkering wordt berekend op basis van het laatstverdiende salaris voorafgaand aan het einde van het dienstverband. Dit is inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en structurele toeslagen als onregelmatigheidstoeslag. De uitkering wordt per maand uitbetaald. Het maandbedrag is gemaximeerd op € 2.037 in 2023, € 2.182 in 2024 en € 2.273 in 2025. Als het laatstverdiende salaris minder is dan dit maximum bruto per maand, krijgt de medewerker het lagere bedrag.

De Regeling voor Vervroegde Uittreding is van toepassing op deze uitkeringen. De voorwaarden die daarbij gelden zijn dat medewerkers niet eerder dan 36 maanden voorafgaand aan de AOW-leeftijd mogen stoppen met werken en een maximale uitkering van € 2.037 in 2023, € 2.182 in 2024 en € 2.273 in 2025 mogen ontvangen. Boven die drempelvrijstelling geldt de RVU-boete van 52%.

Voor het bepalen van de voorziening is er van uit gegaan dat medewerkers die in 1962 of eerder geboren zijn qua leeftijd in een beroep zouden kunnen doen op deze vroegpensioenregeling. Voor al deze medewerkers is een inschatting gemaakt of ze 45 jaar in de sector Zorg en Welzijn hebben gewerkt, de blijfkans, de levenskans en de kans dat ze gebruik gaan maken van de regeling.

De voorziening betreft de contante waarde van mogelijk in de toekomst uit te keren bedragen aan de medewerkers die gebruik maken van de regeling plus de RVU-boete daar waar die van toepassing is.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren (uitgezonderd de Long-COVID waarvoor een periode van drie jaar geldt) van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening verlieslatend contract

Huurovereenkomsten met een looptijd van meerdere jaren worden beoordeeld op mogelijk verlieslatendheid wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de totale huursom over de looptijd van het contract niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van het huurcontract, wordt bepaald door de contante waarde van de huursommen te vergelijken met de contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het gehuurde pand naar verwachting zal genereren.

Wanneer de contante waarde van de huursommen hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de contante waardes. Voor de uitgangspunten die bij de berekening van de voorziening verlieslatend contract worden gehanteerd wordt verwezen naar het onderdeel "Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen".

Voorziening sloopkosten

Voor de sloop van een zorglocatie is een voorziening voor sloopkosten gevormd. Voor deze locatie is gestart met de realisatie van nieuwbouw die naar verwachting eind 2025/begin 2026 opgeleverd gaat worden. Na de ingebruikname hiervan gaat de oudbouw gesloopt worden. Hiervoor is een raming gemaakt van € 1,1 mln. die opgebouwd gaat worden over de jaren 2024 en 2025.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Huuropbrengsten uit vastgoedbeleggingen worden lineair in de resultatenrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst. Vergoedingen ter stimulering van het sluiten van huurovereenkomsten worden als integraal deel van de totale huuropbrengsten verwerkt.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de organisatie zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 109,5%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra storting te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Het pensioenfonds verwacht op 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren. In de aanloop naar dat moment zijn ze voorzichtig met het verhogen van de pensioenen. Ze willen zeker weten dat ze op 1 januari 2026 een gezonde financiële positie hebben. Om zo voor al onze bij het pensioenfonds aangesloten (oud) medewerkers evenwichtig de overstap te kunnen maken naar de nieuwe pensioenregeling. De vakbonden en werkgeversorganisaties hebben begin 2024 afspraken gemaakt over de nieuwe pensioenregeling. Ook gepensioneerden hebben via ouderenorganisaties hiermee ingestemd. Door deze afspraken is de manier waarop het pensioenfonds het verhogen van de pensioenen berekent voor 2025 iets aangepast. In 2024 kon PFZW de pensioenen verhogen vanaf een dekkingsgraad van 105%. In 2025 vanaf een dekkingsgraad van 110%.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

2.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reëlewaarde-hedges of kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten.

Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Betaalde en ontvangen rente zijn opgenomen in de kasstroom uit bedrijfsactiviteiten en ontvangen dividenden van deelnemingen zijn opgenomen in de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

2.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	116.657.784	121.230.343
Bij: investeringen	8.089.493	5.257.264
Af: afschrijvingen	9.529.259	9.681.416
Af: desinvesteringen	11.693	148.407
Boekwaarde per 31 december	115.206.325	116.657.784

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.6.

Een deel van de materiële vaste activa is als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting op de langlopende schulden.

Het bedrag aan contractuele investeringsverplichtingen inzake materiële vaste activa bedraagt € 18.927.365

2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	302.970	367.777
Kapitaalstortingen	-	-
Resultaat deelnemingen	-22.586	-49.807
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-15.000	-15.000
Overige mutaties	-	-
Boekwaarde per 31 december	265.384	302.970

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.7.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 15.000 een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe-lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Meld- en Zorgcentrale B.V.	Meld- en Zorgcentrale	€ 18.151	100,00%	97.416	2.410
Zeggenschapsbelangen:					
Coöperatie ThoeZ Twente U.A.	Laagfrequente wijkzorg	50.000	25,00%	45.012	-
ZorgNetOost	Ondersteunen bij informatieuitwisseling in de zorg	583.931	12,25%	95.127	-24.996

Het eigen vermogen en resultaat ThoeZ en ZorgNetOost hebben betrekking op 2023 (conform vastgestelde jaarrekening 2023)

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Voedingsmiddelen	70.000	70.000
Hulpmiddelen	132.341	121.271
Clavisio's (woningtoegang)	122.280	138.070
Totaal voorraden	324.621	329.341

Toelichting:

Op de voorraden is geen voorziening voor incourantheid in aftrek gebracht (vorig jaar ook geen).

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

4. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten gereguleerd segment	700.140	687.844
2. Af: ontvangen voorschotten	-	-
Totaal onderhanden werk	<u>700.140</u>	<u>687.844</u>

Toelichting:

Dit betreft onderhanden werk uit hoofde van DBC's Geriatrische RevalidatieZorg.
Op het onderhanden werk worden geen verliezen voorzien. Van zorgverzekeraars zijn geen voorschotten ontvangen.

5. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1 Overige vorderingen:		
Vordering inzake het financieringsverschil Wlz	4.118.500	5.978.176
Vordering compensatie transitievergoedingen	622.346	1.133.731
Vordering op personeel	45.197	70.498
Te ontvangen continuïteitsbijdrage en meerkosten ZVW	-	426.349
Te ontvangen subsidies	531.576	180.755
Overige	<u>206.096</u>	<u>329.782</u>
	<u>5.523.714</u>	<u>8.119.291</u>
2 Overlopende activa		
Vooruitgefactureerde kosten automatisering	511.592	285.556
Vooruitbetaalde abonnementen	10.302	14.713
Vooruitbetaalde verzekeringspremies	21.511	64.107
Vooruitgefactureerde overige bedragen	-	9.388
Vooruitgefactureerde opleidingskosten	24.525	-
Vooruitgefactureerde onderhoudscontracten	53.596	41.329
Vooruitgefactureerde huur	116.474	-
Overige	-	8.645
Totaal vorderingen	<u>738.000</u>	<u>423.738</u>

Toelichting:

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn de vorderingen uit huurcontracten aan de kredietinstellingen verpand.

Op de vorderingen op debiteuren is geen voorziening voor mogelijk oninbare vorderingen in mindering gebracht omdat die er niet zijn (2023: € -).

De andere vorderingen hebben, evenals vorig jaar, een resterende looptijd korter dan één jaar.

De onder de overige vorderingen opgenomen vordering inzake het financieringsverschil WLZ is als volgt is te specificeren

Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot	Transitiemiddelen	2024	2023	Totaal
	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	-511.861	-	6.490.037	5.978.176
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	-	7.128.186	-	7.128.186
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-	30.969	30.969
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-2.497.825	-	-6.521.006	-9.018.831
Saldo per 31 december	<u>-3.009.686</u>	<u>7.128.186</u>	<u>-</u>	<u>4.118.500</u>
Stadium van vaststelling ⁽¹⁾	b	a	c	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget
Financieringstekort / overschot

2024	2023
€	€
172.016.553	159.900.491
-164.888.367	-153.410.454
<u>7.128.186</u>	<u>6.490.037</u>

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Bankrekeningen	53.109.234	37.565.797
2. Kassen	8.015	8.749
3. Overige	36.121	34.005
Totaal liquide middelen	<u>53.153.369</u>	<u>37.608.551</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting behoudens het bedrag van de verstrekte bankgaranties van € 20.000.
De post overige liquide middelen betreft de saldi welke beschikbaar zijn op de betaalpassen van de groepen.

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
I Gestort en opgevraagd kapitaal	428.838	428.837
II Bestemmingsfonds	42.668.522	30.099.595
III Overige reserves	37.120.018	37.142.604
	<u>80.217.378</u>	<u>67.671.036</u>

7.I Gestort en opgevraagd kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Overige mutaties	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	428.838	-	-	428.838
Totaal kapitaal	<u>428.838</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>428.838</u>

7.II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€
Bestemmingsfondsen:	30.099.595	12.568.927	42.668.522
	<u>30.099.595</u>	<u>12.568.927</u>	<u>42.668.522</u>

7.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Overige mutaties	Resultaat- bestemming	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Algemene en overige reserves:	37.142.604	-	-22.586	37.120.018
	<u>37.142.604</u>	<u>-</u>	<u>-22.586</u>	<u>37.120.018</u>

Toelichting:

Bestemmingsfondsen bevat dat deel van het groepsvermogen dat door derden is afgezonderd, omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Dit ziet alleen toe op Stichting Carintreggeland. Resultaten die zijn behaald met zorgopbrengsten, vallend onder de WTZa (voorheen WTZi), worden jaarlijks toegevoegd/ontrokken aan de bestemmingsfondsen.

Toewijzing vanuit de resultaatbestemming en overige mutaties worden door de Raad van Bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

8 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
1. Vroegpensioen 45+ dienstjaren	4.762.999	-	941.382	-	3.821.617
2. Overige					
Jubileumverplichtingen	1.968.644	175.472	177.537	-	1.966.579
Langdurig zieken	3.115.550	513.928	1.358.846	-	2.270.632
Verlieslatende contracten	1.257.000	425.000	-	-	1.682.000
Sloopkosten	-	540.000			540.000
Totaal voorzieningen	<u>11.104.192</u>	<u>1.654.400</u>	<u>2.477.765</u>	<u>-</u>	<u>10.280.827</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	4.155.226
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	6.125.601
hiervan > 5 jaar	2.069.409

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

9 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	59.132.933	63.632.006
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	2.546.920	4.499.072
Stand per 31 december	56.586.013	59.132.934
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.105.155	3.165.838
Stand langlopende schulden per 31 december	53.480.859	55.967.096

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.105.155	3.165.838
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	53.480.859	55.967.096
hiervan > 5 jaar	41.584.079	43.895.486

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de 2.1.8. - Overzicht langlopende schulden per 31 december 2024.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen zijn als volgt:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen (€ 222.750.000);
- verpanding huidige en toekomstige vorderingen uit huurcontracten;
- financiële convenanten (solvabiliteit, senior net debt to ebitda ratio, debt service coverage ratio en omzet- en resultaatdekkingstest);
- niet-financiële convenanten (no further indebtedness, negatieve pledge, pari passu, no change of ownership, material adverse change, cross default, compte joint- en mede-aansprakelijkheidsovereenkomst);

Voor een aantal leningen hebben de gemeente Hengelo (Ov) en de gemeente Hof van Twente zich borg gesteld voor het voldoen van de verplichtingen van de stichting.

Hiervoor heeft de stichting de volgende zekerheden verstrekt aan deze gemeenten:

- hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en terreinen;
- positieve/negatieve hypotheekverklaring op bedrijfsgebouwen en terreinen;

De reële waarde van de leningen is € 56.586.012 (2023: € 59.132.934).

De ratio's voldoen aan de afspraken met het bankconsortium.

10 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1. Balansbudget	3.605.307	2.266.095
2. Schulden aan zorgverzekeraars	389.688	384.840
3. Reservering vakantiegeld en eindejaarsuitkering	5.879.258	5.661.129
4. Reservering vakantiedagen en JUS	10.011.908	8.914.449
5. Nog te betalen salarissen	1.224.643	1.069.440
6. Verplichtingen uit hoofde van subsidies	674.350	1.747.574
7. Nog te betalen kosten	799.263	1.359.556
Totaal overige schulden	22.584.417	21.403.083

Toelichting:

Geen van de kortlopende schulden en overlopende passiva heeft een resterende looptijd langer dan één jaar (vorig jaar: nihil).

2.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan kredietrisico, renterisico en kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder de financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Het maximale kredietrisico bedraagt € 56,5 miljoen.

Het kredietrisico is met name geconcentreerd bij de Nederlandse Zorgautoriteit, zorgverzekeraars en gemeenten. De uitstaande vorderingen worden dagelijks bewaakt.

Renterisico en kasstroomrisico

De onderneming loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de onderneming risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico. Om de variabiliteit van de toekomstige variabel rentende leningen te beperken zal de onderneming afgeleide rente instrumenten afsluiten.

Het renterisico op langlopende leningen wordt beperkt door tenminste 75% van het renterisico af te dekken voor nieuw af te sluiten leningen.

Liquiditeitsrisico

De onderneming bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening convenanten te blijven.

Beheersmaatregelen:

- de stichting zal continu moeten beschikken over voldoende liquide middelen en indien nodig tijdig een rekening-courantfaciliteit regelen bij de banken;
- de liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schulden e.d. benadert de boekwaarde daarvan.

Ter afdekking van renterisico's zijn er swaps afgesloten voor in totaal € 51,4 miljoen (stand ultimo 2024) met een looptijd tot en met 2029 en één contract met een looptijd tot en met 2026. Het rentepercentage bedraagt gemiddeld 0,99% (exclusief marge).

De marktwaarde van de renteswaps bedraagt ultimo boekjaar € 2,5 miljoen positief. Er is sprake van een perfect hedge en de banken kunnen tussentijds geen extra zekerheden eisen dan wel de stichting verplichten tot het bijstorten.

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:**Fiscale eenheid omzetbelasting**

Carintreggeland maakt sinds de juridische fusie per 30 november 2024 onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met Meld & Zorgcentrale B.V. en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2024 bedragen de BTW schulden van de fiscale eenheid € 195.227.

Voor 30 november 2024 maakte Carintreggeland onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met Twinta Wonen BV, Twinta Beheer BV, Twinta Projectontwikkeling BV, Dienstengroep Centraal Twente BV en Meld- en Zorg Centrale BV.

Meerjarige financiële verplichtingen

	< 1 Jaar	> 1 Jaar < 5 Jaar	> 5 Jaar
Huur gebouwen	4.572.873	14.296.740	7.386.799
Huur lease-auto's	293.634	392.861	-
ICT apparatuur	499.571	0	-

Geschillen en claims

Bij Stichting Carint-Reggeland Groep zijn enkele claims ingediend door derden wegens geleden schade. Toekenning van de claims is niet zeker en ook de eventuele grootte van het te betalen bedrag kan niet met voldoende betrouwbaarheid worden vastgesteld. Om deze reden zijn de claims niet gewaardeerd in de jaarrekening. Veelal gaat het om claims die gedekt worden door de verzekering waarbij dan mogelijk alleen sprake is van eigen risico (ad € 2.500 per casus).

13. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Carint-Reggeland Groep is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Carint-Reggeland Groep per 31 december 2024.

Kredietfaciliteit

Stichting Carint-Reggeland Groep heeft geen kredietfaciliteiten afgesloten.

2.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	151.232.010	51.846.707	28.692.723	4.275.958	-	236.047.398
- cumulatieve afschrijvingen	73.968.172	24.323.986	21.097.456	-	-	119.389.614
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>77.263.838</u>	<u>27.522.721</u>	<u>7.595.267</u>	<u>4.275.958</u>	<u>-</u>	<u>116.657.784</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	-	205.447	1.633.439	6.250.607	-	8.089.493
- overboekingen naar activa	1.206.586	2.199.862	1.481.508	-4.887.956	-	-
- afschrijvingen	4.345.890	3.214.874	1.968.495	-	-	9.529.259
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	267.048	728.254	253.912	-	-	1.249.214
cumulatieve afschrijvingen	267.048	746.645	223.828	-	-	1.237.521
per saldo	<u>-</u>	<u>-18.391</u>	<u>30.084</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11.693</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-3.139.304</u>	<u>-791.174</u>	<u>1.116.368</u>	<u>1.362.651</u>	<u>-</u>	<u>-1.451.459</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	152.171.548	53.523.762	31.553.758	5.638.609	-	242.887.677
- cumulatieve afschrijvingen	78.047.014	26.792.215	22.842.123	-	-	127.681.352
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>74.124.534</u>	<u>26.731.547</u>	<u>8.711.635</u>	<u>5.638.609</u>	<u>-</u>	<u>115.206.325</u>

2.1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Andere deelnemingen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	191.720	111.250	302.970
Kapitaalstorting	-	-	-
Resultaat deelnemingen	-22.586	-	-22.586
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-	-15.000	-15.000
Overige mutaties	-	-	-
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>169.134</u>	<u>96.250</u>	<u>265.384</u>

De post "Overige vorderingen" betreft de vordering op een verhuurder die tot en met 2031 lineair wordt afgelost.

2.1.8 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN per 31 december 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke- lijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
Rabobank	01-05-2017	1.400.000	15	Hypothecair	2,10%	716.617	-	93.333	623.283	156.618	7	Lineair	93.333	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	01-05-2017	1.373.733	15	Hypothecair	5,31%	732.659	-	91.582	641.077	183.166	7	Lineair	91.582	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	13-04-2012	1.950.000	18	Hypothecair	2,96%	1.186.556	-	64.974	1.121.582	796.712	5	Lineair	64.974	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	01-07-2014	4.184.452	16	Hypothecair	3,20%	2.859.906	-	139.426	2.720.480	2.023.350	5	Lineair	139.426	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	01-07-2015	14.232.488	15	Hypothecair	2,97%	10.201.563	-	474.226	9.727.337	7.356.204	5	Lineair	474.226	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	02-01-2015	3.895.968	15	Hypothecair	3,36%	2.727.646	-	129.814	2.597.832	1.948.764	5	Lineair	129.814	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	01-04-2016	7.850.000	14	Hypothecair	3,87%	5.822.895	-	261.562	5.561.333	4.253.523	5	Lineair	261.562	Hypothecaire zekerheid
Rabobank	20-12-2016	5.037.000	10	Hypothecair	3,10%	3.862.171	-	167.833	3.694.338	2.855.174	2	Lineair	167.833	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	13-04-2012	1.950.000	18	Hypothecair	2,96%	1.186.556	-	32.487	1.154.069	829.199	5	Lineair	64.974	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	01-07-2014	4.184.452	16	Hypothecair	3,20%	2.859.906	-	69.713	2.790.193	2.093.063	5	Lineair	139.426	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	02-01-2015	3.895.968	15	Hypothecair	3,36%	2.727.645	-	64.907	2.662.738	2.013.670	5	Lineair	129.814	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	01-07-2015	14.232.488	15	Hypothecair	2,97%	10.201.562	-	237.113	9.964.449	7.593.316	5	Lineair	474.226	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	01-04-2016	7.850.000	14	Hypothecair	3,87%	5.822.895	-	130.781	5.692.114	4.384.304	5	Lineair	261.562	Hypothecaire zekerheid
ING Bank	20-12-2016	5.037.000	10	Hypothecair	3,10%	3.862.170	-	83.916	3.778.254	2.939.090	2	Lineair	167.833	Hypothecaire zekerheid
BNG	16-04-1999	907.560	25	Hypothecair	5,00%	61.327	-	61.327	0	-	0	Annuitair	-	Gemeentegarantie
BNG	01-10-1996	3.434.209	30	Hypothecair	0,37%	524.490	-	174.185	350.305	-	2	Annuitair	174.829	Gemeentegarantie
BNG	30-07-2010	7.283.000	27	Hypothecair	3,96%	3.776.370	-	269.741	3.506.630	2.157.926	13	Lineair	269.741	Hypothecaire zekerheid
						59.132.933	-	2.546.920	56.586.013	41.584.079				
													3.105.155	

2.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

14 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

14.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Wijkverpleging	39.441.482	38.777.869
Geriatrische revalidatiezorg	4.796.134	4.571.918
Eerstelijns Verblijf	2.244.560	2.433.604
Eerstelijns paramedische zorg	792.802	725.166
Compensatie meerkosten Corona	-	219.666
Totaal	47.274.978	46.728.223

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 12.296 (2023: € 38.486)

14.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Zorgzwaartepakketten (ZZP's)	135.662.728	126.947.648
Extramurale zorg binnen het Modulair Pakket Thuis	11.811.445	10.703.476
Dagbesteding binnen het Modulair Pakket Thuis	2.868.153	2.632.266
Volledig Pakket Thuis	2.453.716	1.009.067
Normatieve Huisvestingscomponent en Normatieve Inventariscomponent (NHC/NIC)	19.165.659	18.586.124
Bijzondere vergoedingen	59.744	21.671
Compensatie meerkosten Corona 2022	31.214	-
Budget voorgaande boekjaren	70.969	483.089
Totaal	172.123.627	160.383.341

Toelichting:

In deze post zit een afrekening ad € 31.214 positief over het boekjaar 2022 en € 70.969 positief over het boekjaar 2023.
(In 2023: €483.089 positief over het boekjaar 2022).

14.3 Subsidies

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
VWS Palliatieve Zorg	220.769	175.866
Stagefonds	723.634	663.367
VWS subsidies PGO en E-overdracht	-	196.251
WGV Zorg en Welzijn subsidies	935.928	45.555
Totaal	1.880.331	1.081.038

Toelichting:

Deze exploitatiesubsidies zijn als bate in het boekjaar 2024 verwerkt aangezien de gesubsidieerde uitgaven ook ten laste van boekjaar zijn gekomen.

2.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

14.4 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Verpleging en verzorging	196.555	278.350
Begeleiding	56.677	36.694
Dagbesteding en vervoer	3.984	18.860
Totaal	257.216	333.904

14.5 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
PGB	183.043	203.272
Totaal	183.043	203.272

15. Opbrengsten Jeugdwet

<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Extramurale ondersteuning individueel	1.513.663	1.359.164
Totaal	1.513.663	1.359.164

Toelichting:

De ondersteuning individueel binnen de jeugdwet is geleverd aan jeugd vanuit de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen en Twenterand.

16. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
WMO	5.980.712	5.439.956
Opbrengsten wassen en merken kleding	742.942	694.434
Verkopen restaurant en winkel	414.762	177.709
Ledenbijdragen	442.191	459.356
Doorberekende kosten aan dochtermaatschappijen	2.924.279	2.510.201
Subsidie praktijkleren	604.503	635.693
Subsidie opleidingsfonds wijkverpleging	472.000	-
SOW subsidie	-	120.508
SET subsidie	-	-21.631
Transitiemiddelen Zorgkantoor	123.527	57.000
IZA fonds wijkverpleging	511.018	51.439
A+O VVT inzake RVU uitkeringen	-	129.000
Overige subsidies	22.645	43.913
Overige opbrengsten	146.320	1.170.137
Totaal	12.384.899	11.467.715

Toelichting:

De ondersteuning individueel binnen de jeugdwet is geleverd aan jeugd vanuit de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen en Twenterand.

2.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

17. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn a</i>	2024	2023
	€	€
Detachering personeel	92.440	70.928
Opbrengsten verhuur en servicekosten	4.453.291	4.263.745
Eenmalige giften	27.066	42.798
Totaal	4.572.797	4.377.471

LASTEN

18. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	1.011.683	1.239.976
Kosten uitbesteding onderaannemers	506.736	430.324
Inzet vanuit de samenwerking voor de nachtzorg en medisch technische handelingen	1.552.561	1.707.022
Overig	-	-
Totaal	3.070.980	3.377.322

Toelichting:

De daling van de kosten vanuit de samenwerking in 2024 ten opzichte van 2023 komt door de beschikbaarheidsbijdrage nachtzorg die Thoez vanuit de verzekeraars ontvangt en waardoor de kosten die doorbelast worden vanuit Thoez lager zijn.

19. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	135.341.826	127.400.947
Sociale lasten	21.416.528	20.298.714
Pensioenpremies	10.787.714	10.214.215
Totaal personeelskosten	167.546.068	157.913.876

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 9.173.490 (2023: € 5.523.573) begrepen aan overige personeelskosten. De stijging in de Lonen en Salarissen ten opzichte van 2023 heeft met name betrekking op de CAO stijgingen en de eenmalige kosten met betrekking tot het programma Samen Anders op Weg dat in 2024 is uitgevoerd.

	2024	2023
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per onderdeel:		
Verpleeghuiszorg	1.372	1.452
Extramurale zorg	587	595
Thuis- en dagbegeleiding	122	121
Volledig pakket thuis	6	4
Herstelzorg	35	40
Behandel expertise	81	81
Careflex (interne uitzendbureau)	22	19
Ondersteunende diensten	226	235
Medezeggenschap	5	5
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2.456	2.552
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	Geen	Geen

2.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

20. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	9.529.259	9.681.401
- boekresultaat gedesinvesteerde activa	-8.221	34.860
Totaal afschrijvingen	<u>9.521.038</u>	<u>9.716.261</u>

LASTEN

21. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.636.989	8.132.973
Algemene kosten	17.266.818	15.867.184
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.435.539	6.152.529
Onderhoud en energiekosten	8.693.050	11.410.590
Huur en leasing	5.846.977	6.008.783
Totaal overige bedrijfskosten	<u>46.879.373</u>	<u>47.572.059</u>

22. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	1.334.412	176.385
Subtotaal financiële baten	<u>1.334.412</u>	<u>176.385</u>
Rentelasten	-1.938.581	-2.055.097
Subtotaal financiële lasten	<u>-1.938.581</u>	<u>-2.055.097</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-604.169</u>	<u>-1.878.712</u>

23. Aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Meld- en Zorgcentrale B.V.	2.410	-11.180
Coöperatie ThoeZ Twente U.A.	-	-4.071
ZorgNetOost	-24.996	-34.556
Totaal	<u>-22.586</u>	<u>-49.807</u>

24. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Carintreggeland Groep. Het voor Stichting Carintreggeland Groep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 zijnde het

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H. de Bruijn	I. Zwijnenberg
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	216.794	206.383
Beloningen betaalbaar op termijn	16.206	16.156
Subtotaal	233.000	222.539
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
	233.000	222.539
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H. de Bruijn	I. Zwijnenberg
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	207.829	197.880
Beloningen betaalbaar op termijn	15.171	15.120
Subtotaal	223.000	213.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging		
	223.000	213.000

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	W.H.M. den Hartog	J.J. Joppe	J.F.H. Eijnsink
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	28.426	23.300	18.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
	28.426	23.300	18.873
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1		J.J. Joppe	J.F.H. Eijnsink
Functiegegevens		Vice voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/03 - 31/12	01/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging		15.746	15.396
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		18.695	22.300

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. Offereins	S. van Bodegraven	B. de Lange
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.873	18.873	18.873
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.873	18.873	18.873
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	A. Offereins	S. van Bodegraven
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/04 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	15.396	11.547
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	16.801

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

N.v.t.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het

25. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	182.231	229.734
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	44.644	41.529
3 Fiscale advisering	77.009	43.010
4 Correctie controlekosten 2023	-	-
Totaal honoraria accountant	303.884	314.273

Toelichting:

De vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening, nacalculatie en overige controlewerkzaamheden 2024 respectievelijk 2023 hebben betrekking op de totaal ten laste van het boekjaar gebrachte honoraria voor controle, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 respectievelijk 2023 zijn verricht. De bedragen zijn inclusief BTW.

26. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Met de verbonden partijen vinden normale handelstransacties plaats. Deze transacties worden op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 24.

27. Declaraties Raad van Bestuur

Declaraties 2024	H. de Bruijn	I. Zwijnenberg
	€	€
Vaste onkostenvergoedingen	2.100	2.100
Parkeer- en autokosten	47	-
Rechtsbijstandverzekering	*	1.959
Representatiekosten	20	-
Overige kosten	-	-

* de premie voor 2025 is in december 2024 betaald en gedeclareerd, vandaar de premie over 2024 en voor 2025 in dit overzicht

2.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Carint-Reggeland Groep heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 april 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Carint-Reggeland Groep heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor Stichting Carint-Reggeland Groep.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

H. de Bruijn 1-apr-25

I.W.H. Zwijnenberg 1-apr-25

W.H.M. den Hartog 14-apr-25

J.F.H. Eijnsink 14-apr-25

A.C.G. Offereins 14-apr-25

J.J. Joppe 14-apr-25

S. van Bodegraven 14-apr-25

B.C. de Lange 14-apr-25

2.2 OVERIGE GEGEVENS

2.2 OVERIGE GEGEVENS

2.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling resultaatbestemming opgenomen.

2.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Carint-Reggeland Groep heeft geen nevenvestigingen.

2.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

3 BIJLAGEN

3.1. Subsidies

De volgende subsidies zijn verantwoord in de jaarrekening 2024:

Subsidiegever	Entiteit	Omschrijving	Kenmerk	Kenmerk datum	Toegekend bedrag €	Exploitatie oude jaren €	Exploitatie 2024 €	Status
VWS	Carintreggeland	Palliatieve zorg	90001219/90001072	24-2-2023/ 17-2-2023	220.769		220.769	volledige besteding aan het doel.
VWS	Carintreggeland	Sectorplannen Plus	tijdvak 4		45.555		935.928	volledige besteding aan het doel.
VWS	Carintreggeland	Stagefonds 2022-2023	SFZ2303689	20-11-2023	723.634		723.634	volledige besteding aan het doel.
VWS	Carintreggeland	Proeftuinen E-overdracht	201850033127020 perceel 9	29-8-2019	742.040	451.451		wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
VWS	Carintreggeland	Subsidie PGO	332185	22-10-2021	200.000	114.123		wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
VWS	Carintreggeland	Subsidie E-overdracht	332184	25-10-2021	225.000	118.367		wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS							1.880.331	
RVO namens ministerie OCW	Carintreggeland	Praktijkleren	PL23011240	14-12-2023	604.503		604.503	volledige besteding aan het doel.
IZA Fonds Wijkverpleging	Carintreggeland	IZA Wijkverpleging 1e tranche	49039/49016	13-10-2023/07-11-2023	499.827		511.018	wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
Opleidingsfonds Wijkverpleging	Carintreggeland	Opleidingsfonds					472.000	
	Carintreggeland	SOW					-15.800	volledige besteding aan het doel.
Menzis	Carintreggeland	Transitiemiddelen Ontzorgcentrale			420.320		123.527	wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
Menzis	Alerta	Transitiemiddelen Ontzorgcentrale						wordt benut voor het doel waarvoor het bestemd was.
A+O VVT	Carintreggeland	Regeling vervroegd uitreden(RVU)						volledige besteding aan het doel.
	Carintreggeland	Overig					-24.704	volledige besteding aan het doel.
Overige subsidies	Alerta	Overig					1.670.544	volledige besteding aan het doel.
							3.550.875	

3.2 RATIO's

Ratio	Realisatie 31-12-2024	Norm 2024
Solvabiliteitsratio	43,4%	>25%
Debt Service Coverage Ratio	450	>140
Senior Debt to Ebitda Ratio	0,15	< 4,5

Over 2024 is tenminste 90% van de totale bedrijfsvoering van CRG Groep gerealiseerd door de Stichting Carint-Reggeland Groep en Meld & zorgcentrale B.V.

De ratio's zijn gebaseerd op de jaarcijfers van Stichting Carint-Reggeland Groep en zijn als volgt berekend:

Solvabiliteitsratio	$\frac{\text{eigen vermogen}}{\text{totaal vermogen}}$
Debt Service Coverage Ratio	$\frac{(\text{bedrijfsresultaat} + \text{afschrijvingskosten})}{(\text{betaalde rente} + \text{aflossingsverplichtingen})}$
Senior Debt to Ebitda Ratio	$\frac{(\text{langlopende schulden excl. leaseverplichtingen} \text{ -/} \text{ liquide middelen})}{(\text{bedrijfsresultaat} + \text{afschrijvingen} + \text{bijzonder posten van de afgelopen 12 maand})}$